

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Na zadanie:

Dostawa i montaż regałów przesuwnych w pomieszczeniu archiwum książek i czasopism w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim

DYREKTOR
Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Zbigniewa Herberta
w Gorzowie Wielkopolskim
fo
Sławomir Szenwald
Zatwierdzam

Gorzów Wielkopolski, dnia 15.10.2020 r.

Numer sprawy A-30/9/2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta

66-400 Gorzów Wlkp.

Ul. Sikorskiego 107

NIP 599-10-79-576

REGON 211188500

Tel. 95 723 89 00

fax: 095 723 89 03

Email: sekretariat@wimbp.gorzow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA , W KTÓRYM ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - Strona internetowa Zamawiającego
 - Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż regałów przesuwanych do archiwum książek i czasopism w głównym budynku Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz rysunkiem technicznym stanowiącym integralną część załącznika nr 1.
2. Parametry regałów:
 - a) Wysokość regałów – 2500 mm +/-20 mm
 - b) Długość regałów – 4200 mm + panel frontonowy + korba
 - c) Głębokość regałów i ilość
 - 2 x 300 mm – 28 regałów przesuwanych, 2 regały stacjonarne
 - 2 x 500 mm – 8 regałów przesuwanych
 - d) Ilość poziomów użytkowych
 - Regały o głębokości półki 300 mm: 7 + półka kryjąca
 - Regały o głębokości półki 500 mm: 4 + półka kryjąca
3. Regały muszą poruszać się po istniejących szynach wykonanych ze stali walcowanej i otynkowanej. Występują dwa rodzaje szyn:
 - a) Szyny prowadzące
 - b) Szyny jezdne

Szyny prowadzące posiadają odpowiednie wyprofilowanie bieżni do prowadzenia koła odpowiadającej wklęsłej powierzchni walca koła prowadzącego. Wzdłuż środkowej szyny powinny przebiegać łańcuchy do prowadzenia napędów kół zębatych. Ze względu na prawidłowe prowadzenie wózków regałów (prostopadle do szyn) zewnętrzne szyny są szynami prowadzącymi posiadającymi 2 rowki utrzymujące prawidłowy tor jazdy regału. Pozostałe szyny – jezdne są płaskie w celu zapewnienia właściwego przeniesienia obciążenia od regału.

4. **Przed złożeniem oferty jest wskazane dokonanie wizji lokalnej w celu dokładnego zwymiarowania rozstawu i szerokości zainstalowanych szyn.**
5. Zamawiający wymaga, żeby dostarczone i zamontowane regały były fabrycznie nowe, wysokiej jakości, wolne od wad materiałowych.
6. Montaż powinien być wykonany zgodnie z zasadami bhp i ppoż.
7. Zamawiający wymaga żeby zamówienie publiczne zostało wykonane zgodnie z europejskimi normami zarządzania środowiskiem - np. ISO 14001:2015 lub równoważne.
8. Dostawa i montaż przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym. Protokół podpisany bez zastrzeżeń będzie stanowił podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.
9. Wymagana minimalna gwarancja na przedmiot zamówienia to 36 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.
10. **W przypadku rozwiązań równoważnych**, zaoferowanych przez Wykonawcę zgodnie z treścią art. 30 ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego materiały i produkty objęte przedmiotem zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
11. Wspólny słownik zamówień CPV
 - 39155100-4 – wyposażenie bibliotek
 - 39155000-3 – meble biblioteczne
 - 39131100-0 – regały archiwalne

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do **31 grudnia 2020 r.**
2. Wykonawca udzieli na dostarczone regały rękojmi za wady i gwarancji jakości zgodnie ze złożoną ofertą, przy czym nie mniej niż 36 miesięcy i nie więcej niż 60 miesięcy.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT.6 LUB ART. 134 UST.6 PKT.3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1.1 Spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

- a) Dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.
- b) Dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 200.000,00 zł
- c) Dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się zrealizowanym lub realizacją w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 dostaw regałów będących przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 100.000 zł brutto każda, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej 2 dostaw o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto.

1.2 Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w **rozdziale IX**.
4. **Zamawiający dokona oceny** spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w pkt. 1 ppkt. 1.1 lit a i ppkt. 1.2 niniejszego rozdziału spełnia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną), natomiast warunki określone w pkt. 1 ppkt. 1.1 lit. b, c niniejszego rozdziału Wykonawcy mogą spełnić wspólnie.
6. Wykonawca nie może polegać na kompetencjach lub uprawnieniach podmiotu trzeciego do prowadzenia określonej działalności gospodarczej podlegającej reglamentacji (koncesja, zezwolenie, licencja).
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt.1 ppkt. 1.1 lit b, c niniejszego rozdziału SIWZ polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając w formie oryginału pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które w szczególności określają:
 - Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.
 - Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego.
 - Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
 - Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który się zobowiązał do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda od Wykonawcy, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnej oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy wraz z ofertą składają aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie (zwane dalej „Oświadczeniem Wykonawcy”), że nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz że spełniają warunki w postępowaniu. Wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców w zakresie, w którym wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza w Oświadczeniu Wykonawcy (załącznik nr 3 do SIWZ) informacje dotyczące tych podmiotów.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w Oświadczeniu Wykonawcy (załącznik nr 3 do SIWZ) informacje dotyczące tych Podwykonawców, jeżeli Podwykonawcy są znani na etapie składania ofert.
5. Wykaz dostawy/usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, każda w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o charakterze obiektywnym Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy - **załącznik nr 4** do SIWZ.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenie lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczeń na język polski.
7. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert** (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp) Wykonawca bez wezwania ze strony Zamawiającego składa Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców. Wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.
8. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona** na podstawie kryteriów oceny określonych w SIWZ, przed udzieleniem zamówienia na wezwanie Zamawiającego **zobowiązany będzie do złożenia w terminie 5 dni** następujących aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:
 - a) Odpisu właściwego rejestru lub centralnej jednostki ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp
 - b) Polisę lub inny dokument, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00 PLN

- c) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Wykaz dostaw - oświadczenie Wykonawcy - **załącznik nr 4** do SIWZ.
- e) Atest klasyfikacji ogniowej w zakresie niepalności.
- f) Atest higieniczny wydany przez uprawnioną instytucję.
- g) Badania statyczne półek wystawione przez uprawnioną do tego instytucję.
- h) Certyfikat ISO 14001 : 2015
- i) Certyfikat ISO 9001 : 2015

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale IX pkt. 8

- a) pkt. 8 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,.
- b) pkt. 8 lit. c – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje dokumentów, o których mowa w pkt. 9 niniejszego rozdziału, zastępuje je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający wezwie go w odniesieniu do tych podmiotów, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych pkt. 8 lit a, b, c, niniejszego rozdziału.

13. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z przepisami art. 26 ust. 2 f ustawy Pzp, może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych

oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty lub oświadczenia nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14. Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo Podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Natomiast oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale.
15. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim w sposób zapewniający czytelność tekstu. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ** mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz.1126).

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 - b) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
 - c) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę piśmenną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
 - d) Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - e) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do ich wykonywania. Wykonanie zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

3. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom realizację części zamówienia zobowiązany jest podać taką informację w formularzu oferty wraz z podaniem zakresu zamówienia, jakie zamierza powierzyć Podwykonawcom, jak również firm Podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania Zamówienia Wykonawca, o ile już są znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informację na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy przedmiotu, na którego zasoby powołał się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Do projektu umowy, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca dołącza Zamawiającemu zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy w terminie 7 dni od jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie 7 dni od przekazania kopii umowy o podwykonawstwo, o której mowa pkt. 7 niniejszego rozdziału zgłasza do niej sprzeciw w formie pisemnej, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.
9. W przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w terminie o którym mowa w pkt. 8 niniejszego rozdziału, uznaje się, iż umowa została zaakceptowana przez Zamawiającego.
10. Powyższe uregulowania odnoszą się także do zmian umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i wyjaśnienia przekazywane będą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. **Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@wimbp.gorzow.pl**
2. Oferty oraz oświadczenia, w tym oświadczenie Wykonawcy, sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Pismo można złożyć osobiście w sekretariacie biblioteki, który znajduje się na II piętrze pokój 202, albo przesać listownie na adres:

**Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna
im. Zbigniewa Herberta
66-400 Gorzów Wlkp.
Ul. Sikorskiego 107
Fax: 095 727 80 40**

3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym oferta oraz wszystkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. SIWZ został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie powyższego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań.
6. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej, w miejscu publikacji SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, w miejscu publikacji SIWZ.
8. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami – w godzinach pracy Zamawiającego tj., od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30 jest:
 - Kamil Ziomek, email: k.ziomek@wimbp.gorzow.pl, tel. 95 727 70 63

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jak 60 dni.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.

2. Ofertę wraz z wymienionymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opisanej w następujący sposób:

Oferta na:

Dostawę i montaż regałów przesuwnych do pomieszczenia archiwum książek i czasopism Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniew Herberta w Gorzowie Wielkopolskim

Nie otwierać przed dniem

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę na którą składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
4. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Wszystkie strony oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
7. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Nie dopuszcza się składania oferty w formie elektronicznej.
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisania nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty jej dokonania.
11. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZESIEBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
12. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
14. Zmiana/Wycofanie oferty
 - a) Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

- b) O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt. 2 niniejszego rozdziału oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
15. O złożeniu oferty po terminie Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę i zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia składać należy w siedzibie Zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta ul. Sikorskiego 107 66-400 Gorzów Wielkopolski, w terminie do dnia 23.10.2020 r., godz. 12:00. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego odnotowaną na kopercie.
3. Oferty składane osobiście należy złożyć Zamawiającemu w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta ul. Sikorskiego 107 66-400 Gorzów Wielkopolski w sekretariacie pokój 202 II piętro – wejście od ul. Kosynierów Gdyńskich.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 23.10.2020 r. pokój 216 II piętro o godz. 12:30
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, w miejscu publikacji SIWZ informacje dotyczące:
 - Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - Ceny wykonania zamówienia
 - Okresu Gwarancji

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku). Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego, zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nim cen cła, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Oferty oceniane będą według kryterium:

Kryterium	Waga %
Cena brutto zamówienia	60 %
Gwarancja	40%

2. Cena brutto – waga 60 % (60 pkt.)

$$K_1 = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\%$$

3. K₂- Kryterium gwarancja – waga 40% (0-40 pkt.)

$$K_2 = (T - 36) / 24 \times 40$$

T – okres gwarancji i rękojmi

4. Ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$$K - \text{oznacza cenę ostateczną} = K_1 + K_2$$

5. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

XXI. ZALICZKA NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym art. 151a ust. 1 ustawy Pzp.
2. Szczegółowe postanowienia zostały zawarte w **załączniku nr 6 SIWZ** – wzór umowy.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający przewiduje zmiany w umowie w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - a) wysokości wynagrodzenia, gdy związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT), wówczas zmianie podlega zapis, którego dotyczy zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia w związku z okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy wówczas zmiana terminu będzie uzależniona do okoliczności powodującej konieczność wprowadzenia zmian,
 - c) zakres rzeczowy zamówienia określony umową może zostać ograniczony lub zmieniony przez Zamawiającego w przypadku gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym nie leży w interesie publicznym, lub stało się to niemożliwe z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, czego nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - d) wymagań technicznych lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu

składowego regału z zastrzeżeniem, że zmieniony element będzie posiadał co najmniej takie lub lepsze parametry techniczne jako element zastępowany, z tym zastrzeżeniem, że nie może wpływać na zwiększenie wysokości wynagrodzenia.

2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzenia aneksu.

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE ICH ZWROT ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJE ELEKTRONICZNĄ

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie art. 180 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – opis szczegółowy przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – oświadczenia
4. Załącznik nr 4 – wykaz dostaw
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA ART.13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art.13 ust .1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” , informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta, ul. Sikorskiego 107, 66-400 Gorzów Wielkopolski*;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.), dalej„ ustawa Pzp”;
 - ponadto odbiorcami danych będą podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi prawne, doradcze, informatyczne itp.;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO***
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art.17ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii*