

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zadanie:**

**ŚWIADCZENIE USŁUGI CAŁODOBOWEJ OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA ORAZ MONITORING SYSTEMÓW ZABEZPIECZAJĄCYCH (W TYM ALARMÓW PPOŻ.) NOWY BUDYNEK POPRZEZ BEZPOŚREDNIE POŁĄCZENIE Z PAŃSTWOWĄ STRAŻĄ POŻARNĄ W GORZOWIE WLKP. ORAZ OCHRONA FIZYCZNA ZABTYKOWEJ WILLI I CAŁODOBOWA OCHRONA MONITORINGOWA FILII W WOJEWÓDZKIEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. ZBIGNIEWA HERBERTA W GORZOWIE WLKP.**

Gorzów Wlkp. 08.01.2016 r.

ZATWIERDZAM

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

WOJEWÓDZKA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
IM. ZBIGNIEWA HERBERTA  
66-400 GORZÓW WLKP. ul. SIKORSKIEGO 107

<http://www.wimbp.gorzow.pl>  
e-mail: sekretariat@wimbp.gorzow.pl  
tel. fax: 095 727 80 40

## **2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 2164) o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającego kwoty określonej w art.11 ust. 8 powyższej ustawy.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **3.1. Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoring systemów zabezpieczających (w tym alarmów ppoż.) nowy budynek poprzez bezpośrednie połączenie z Państwową Strażą Pożarną w Gorzowie Wlkp. oraz ochrona fizyczna zabytkowej willi i całodobowa ochrona monitoringowa filii Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.**

#### **3.1.1. Informacja szczegółowa**

- Monitoring systemów zabezpieczających dobudowany obiekt Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp. ul. Kos. Gdyńskich, w tym alarmów pożarowych poprzez bezpośrednie łącze z Państwową Strażą Pożarną w Gorzowie Wlkp.
- Całodobowa - jednoosobowa ochrona fizyczna dobudowanego obiektu Biblioteki ul. Kos. Gdyńskich w Gorzowie Wlkp. we wszystkie dni tygodnia.
- Jednozmianowa – 8 godzinna ochrona fizyczna zabytkowej willi.
- Całodobowa ochrona monitoringowa filii bibliotecznych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. objętych systemem alarmowym- wykaz placówek z adresami zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
- Szczegółowy zakres prac ochrony zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **3.1. Wspólny Słownik Zamówień – CPV 79710000 - 4 usługi ochroniarskie**

## **4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

## **5. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFER WARIANTOWYCH.**

## **6. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO.**

**7. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA.**

**8. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

**9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – 36 miesięcy od daty podpisania umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia.

**10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

10.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

10.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

10.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

10.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

10.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

10.2.1. Zamawiający uzna za spełniony warunek określony w pkt. 10.1.1., jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. (D.U. 2014 poz. 1099)

Ocena warunku spełnia/ nie spełnia,

10.2.2. Zamawiający uzna warunek określony w pkt. 10.1.2. za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się zrealizowanym lub realizacją w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej 2 usług w tym przynajmniej jednej w obiekcie użyteczności publicznej, których przedmiotem są/były usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o powierzchni chronionej nie mniejszej niż 6.000 m<sup>2</sup>.

Ocena warunku spełnia/nie spełnia.

10.2.3. Zamawiający uzna warunek określony w pkt. 10.1.3. za spełniony jeżeli Wykonawca:

a) dysponuje własną grupą interwencyjną, która może dotrzeć do obiektów objętych ochroną w czasie min. 10 min.,

b) zgodnie z art. 29 ust. 4 - zatrudnienia pracowników ochrony na umowach o pracę (dokument do wglądu na żądanie Zamawiającego),

c) posiada pozwolenie radiowe na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych w służbie radiokomunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego z przydziałem częstotliwości na teren miasta Gorzowa Wlkp.,

d) posiada pozwolenie radiowe na użytkowanie urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w służbie radiokomunikacji ruchomej lądowej typu monitoringu systemów alarmowych z wydzielonym pasmem

częstotliwości do obsługi systemu alarmowego ppoż. na teren miasta Gorzowa Wlkp.

Ocena warunku spełnia/ nie spełnia

- 10.2.4. Zamawiający uzna warunek określony w pkt. 10.1.4. za spełniony jeżeli posiada ubezpieczenie cywilne od odpowiedzialności cywilnej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 500.000,00

Ocena warunku spełnia/ nie spełnia

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **11. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:**

- 11.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2

*W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę.*

- 11.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę.*

- 11.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę.*

- 11.4. Polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł - polisa winna być aktualna na dzień składania i otwarcia ofert.

- 11.5. Aktualną koncesja udzielona zgodnie z ustawą z 22.08.1997 o ochronie osób i mienia przez MSWiA (D.U.2014 poz. 1099) na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia.

- 11.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
*W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę.*
- 11.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
*W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę.*
- 11.8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10-11 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
*W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę.*
- 11.10. Wykaz co najmniej 2 usług (w tym jednej w obiekcie użyteczności publicznej) wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 4.  
*W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa Wykonawca potwierdzający jego spełnienie.*
- 11.11. Dokument potwierdzający (umowa) na dopuszczenie do użytkowania systemu monitoringu pożarowego dostarczonego przez operatora służącego do transmisji alarmów pożarowych z obiektów włączonych do w/w systemu do centrum odbiorczego alarmów pożarowych zlokalizowanych w KM PSP w Gorzowie Wlkp.;
- Dokument (pozwolenie) na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego;
- Dokument (pozwolenie) na użytkowanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w służbie ruchomej lądowej typu monitoringu systemów alarmowych.
- 11.12. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (D.U. 2007 nr 50 poz. 331 z póź. zm.) lub informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenia zamówienia - załącznik nr 5.  
*W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców osobno.*

Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oferty składane przez podmioty posiadające siedzibę poza granicami kraju:

- 11.13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 11.13.1. nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 11.13.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 11.13.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 11.15. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 1 zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 11.16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji odnośnie przedłożonego dokumentu.
- 11.17. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **12. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **13. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu, poczty elektronicznej; przy czym ten sposób korespondencji wymaga dotarcia treści pisma do Zamawiającego przed upływem terminu. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem.

Osoba upoważniona do kontaktów:

Monika Szadkowska-Konwa  
monika@wimbp.gorzow.pl  
tel. 095 727 70 63

### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 14.1. Wykonawca powinien zapoznać się z wszystkimi informacjami zawartymi w SIWZ.
- 14.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- 14.3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę; dotyczy to także oferty składanej wspólnie.
- 14.4. Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim; dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.  
Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.
- 14.5. Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę; również załączniki stanowiące oświadczenia Wykonawcy, a także wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być pod rygorem nieważności podpisane przez Wykonawcę i opatrzone datą naniesionej poprawki.
- 14.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres.
- 14.7. Wszystkie zapisane strony oferty należy kolejno ponumerować, powinny być one parafowane i spięte bądź zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 14.8. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 14.9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty przygotowania oferty.
- 14.10. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (D.U. 2003 nr 153 poz.1503 z późn. zmian) powinny być oddzielnie spięte i opisane na okładce.  
Najpóźniej, do dnia terminu składania ofert Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie dopełnienie tego obowiązku spowoduje ujawnienie informacji zastrzeżonych.
- 14.11. Oferta złożona wspólnie (konsorcjum) musi odpowiadać następującym wymaganiom:

- 14.11.1 Pełnomocnik podpisuje dokumenty w SIWZ.
  - 14.11.2 Oferta musi być podpisana w sposób by zobowiązywała prawnie wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  - 14.11.3 Wykonawcy muszą ustanowić wspólnie lidera (pełnomocnika ) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.  
Umocowanie musi wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie z ofertą
  - 14.11.4 Wszelka korespondencja i rozliczenia będzie prowadzona z liderem konsorcjum
  - 14.11.5 W złożonej ofercie w miejsce „WYKONAWCA” należy wpisać dane konsorcjum.
- 14.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
- 14.13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu oznakowanym następująco:

## OFERTA

### ***Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia Nie otwierać przed 15.01.2016 r. godz. 13:00***

## **15. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

- 15.1. Oferowana cena podana przez Wykonawcę to kwota brutto będzie obejmowała m.in:
  - 15.1.1. wartość netto przedmiotu zamówienia
  - 15.1.2. podatek VAT
  - 15.1.3. koszty ubezpieczenia
  - 15.1.4. udzielone rabaty i upusty
  - 15.1.5. inne
- 15.2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn ceny za jedną godzinę i liczby godzin przepracowanych przez pracowników Wykonawcy w okresie rozliczeniowym wraz ze zryczałtowaną kwotą za monitoring alarmów i monitoring filii bibliotecznych.
- 15.3. Oferowana cena zostanie podana w walucie polskiej, w zapisie liczbowym i słownym.
- 15.4. Cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę może ulec zmianom zgodnie z zapisem § 3 pkt 2 umowy.
- 15.5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
- 15.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od

towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

## **KRYTERIA OCENY OFERT:**

**A. CENA - 75%**

**Dla kryterium cena , dla którego cena najniższa jest najkorzystniejsza Wykonawca otrzyma 75 pkt. Pozostałe oferty będą obliczone wg wzoru**

$$P = (W_n : W_{ob}) \times 75$$

### **Gdzie:**

P- ilość punktów oferty badanej

$W_n$  - najniższa cena oferty nie podlegająca odrzuceniu

$W_{ob}$  - cena oferty badanej

**B. OCENA WYKONAWCY- 25%**

1. termin płatności

14 dni 0 pkt.

21 dni 5 pkt.

30 dni 10 pkt.

2. ochrona obiektu użyteczności publicznej

1 obiekt 0 pkt.

Powyżej 1 5 pkt.

3. szybkość reagowania na zagrożenie grupy interwencyjnej

Za każdą minutę poniżej wymaganego minimum Wykonawca otrzyma 2 pkt., jednak nie więcej niż 10 pkt.

## **16. TERMINY**

16.1. Termin i miejsce składania ofert:

**15.01.2013** godz. **13:00** – Sekretariat WiMBP wejście od ul. Kos. Gdyńskich - II piętro pokój 202

16.2. Termin otwarcia ofert:

**15.01.2013** godz. **13:15** – budynek WiMBP wejście od ul. Kos. Gdyńskich - sala nr 216 (II piętro)

16.3. Termin związania ofertą

a) Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni , licząc od dnia terminu składania ofert

b) W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może się tylko raz zwrócić do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **17. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI**

- 17.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 17.1., Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub zostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 17.3. Zamawiający w szczególnych przypadkach, zgodnie z art. 38 ust. 4 i 5 ustawy zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
- 17.4. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający będzie przekazywać wszystkim wykonawcom którzy pobrali SIWZ i zamieszczać swojej stronie internetowej – [www.bip.wimbp.gorzow.pl](http://www.bip.wimbp.gorzow.pl)
- 17.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **18. OTWARCIE I OCENA OFERT**

- 18.1. Otwarcie oferty jest jawne.
- 18.2. Przed otwarciem oferty Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.3. Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców którzy złożyli ofertę oraz cenę za wykonanie przedmiotowego zamówienia.
- 18.4. Wykonawca, który nie uczestniczy przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia oferty.
- 18.5. W części niejawnej posiedzenia Zamawiający dokona badania oraz oceny ofert zgodnie z wymogami SIWZ.
- 18.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 18.6.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 18.6.2. oczywiste omyłki rachunkowe – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek (wadliwy wynik działania arytmetycznego),
  - 18.6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca którego oferta została poprawiona zostaje niezwłocznie o tym powiadomiony.
- 18.6.1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę.

## **19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

## **20. ZAWARCIE UMOWY**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji.

## **21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym osobom przewidzianym ustawą , których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony przewidziane w Dziale VI rozdział I i II ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **22. KOŃCOWE POSTANOWIENIA.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.

### **Załączniki**

- Załącznik nr 1 - Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie
- Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy

## OPIS SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

#### **Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia**

Monitoring systemów zabezpieczających dobudowany budynek Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp., w tym alarmów p.poż. poprzez bezpośrednie łącze z Państwową Strażą Pożarną w Gorzowie Wlkp.

Całodobowa – jednoosobowa ochrona fizyczna dobudowanego obiektu - Posterunek - portiernia w budynku położonym przy ul. Kos. Gdyńskich.

8 godzina ochrona fizyczna przez pięć dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku przejścia do zabytkowej willi

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia Zamawiającego w pomieszczeniach budynków Biblioteki jak również osób tam przebywających, poprzez uniemożliwienie dewastacji lub zaboru mienia oraz usunięcie bądź ujęcie i przekazanie policji osób zakłócających ład i porządek. A także ochronę ppoż. poprzez monitorowanie alarmów pożarowych.

Szczegółowy zakres obowiązków:

1. Ochrona budynku należącego do WiMBP w Gorzowie Wlkp. i terenu przyległego do części budynku wraz z parkingiem - Łączna powierzchnia 8.700 m<sup>2</sup>
2. Obsługa portierni, obserwacja monitoringu- czujek, detektorów dymu systemu alarmowego i ppoż. systemu sygnalizacji włamania i kontroli dostępu, systemu rejestracji i obserwacji CCTV
3. Wykonawca powinien posiadać odbiornik alarmów ppoż .w JRG PSP w Gorzowie Wlkp. a także wydzielone pasmo łączności wewnętrznej.
4. Systematyczne (co 2 godz.) sprawdzanie i kontrola w godzinach wieczorowo - nocnych stanu zabezpieczenia budynku Biblioteki (obchód budynku) i terenu wokół budynku, w tym drzwi, okien i oświetlenia potwierdzone w Książce Raportów.
5. Monitorowanie przepływu osób przez chroniony obiekt.
6. Przyjmowanie, wydawanie i prawidłowe zabezpieczenie kluczy zdeponowanych w portierni oraz prowadzenie książki rejestru wydawanych i zdawanych kluczy potwierdzonych podpisem.
7. Niedopuszczanie do wnoszenia na teren ochraniający materiałów niebezpiecznych, alkoholu i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania
8. Dbanie o estetyczny wygląd w pomieszczeniu portierni i wokół, w tym odśnieżanie w okresie jesienno-zimowym terenu zewnętrznego budynku, w tym parkingu, jak również posypywanie piaskiem traktów pieszych dojścia do budynku.
9. Przestrzeganie zakazu przebywania w portierni osobom nieupoważnionym.
10. Zapalanie i wygaszanie zbędnego oświetlenia wewnątrz i na zewnątrz budynku
11. Prowadzenie Książki Raportów z przebiegu służby.

12. Otwieranie drzwi wejściowych o godz. 7:00 i ich zamykanie o godz. 19:00
13. Przestrzeganie przez pracowników ochrony kulturalnego i grzecznego udzielania informacji.
14. W przypadku zakłócania ładu i porządku podjęcie interwencji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Ochrona pojazdów służbowych oraz mienia składowanego na terenie ochrony obiektów
16. Udostępnianie pomieszczeń w dni wolne od pracy na podstawie zezwolenia Dyrektora WiMBP lub osoby przez niego upoważnionej.
17. Pełna znajomość topografii obiektu- rozkład pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych.
18. Znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż., zaworów wodnych.
19. Powiadamianie wskazanego pracownika oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania lub pożaru.
20. Wykonawca jest zobowiązany do konserwacji nadajnika ppoż. Zamawiającego.
21. Ochrona fizyczna zabytkowej willi.

#### Wymagania dodatkowe

1. W przypadku zagrożenia nadzwyczajnego np. pożar, pracownicy ochrony podejmują działania związane z zabezpieczeniem budynku WiMBP i osób w nim przebywających oraz utrzymują porządek w prowadzonej akcji ratowniczej i ewakuacji ludności,
2. Pracownicy ochrony zobowiązani są przestrzegać przepisy bhp, p. poż. i sanitarne.
3. Obowiązkiem pracowników ochrony jest dokonywanie kontroli osób zakłócających ład i porządek lub wskazanych przez personel Biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Pracownik ochrony powinien nosić ubiór służbowy z napisem „OCHRONA” i nazwę firmy wraz z identyfikatorem (nazwisko, imię, nazwa /firma Wykonawcy/ i zdjęcie pracownika) oraz dbać o estetyczny wygląd i kulturalne zachowanie.
5. Pracownicy ochrony powinni przestrzegać przepisy o ochronie danych osobowych.
6. Pracownik ochrony może stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonanie przez niego zadań określonych w załączniku nr 1 do SIWZ i zgodnie z obowiązującymi przepisami, określonych w Ustawie z dnia 22.08.1997 o ochronie osób i mienia.
7. Wykonawca powinien posiadać uzbrojoną, w broń palną krótką, grupę interwencyjną.
8. Wykonawca zapewni przyjazd grupy interwencyjnej w ciągu max 10 minut od chwili zgłoszenia w sytuacjach tego wymagających.
9. Zamówienie będzie realizowane ściśle wg przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do niej.
10. Zamawiający przedstawi ze swojej strony wykaz osób (wraz z numerami telefonów) upoważnionych do kontaktowania się z wykonawcą podczas realizacji przedmiotowej usługi. Osoby te powinny być informowane również o wszystkich zaistniałych awariach.
11. Pracownicy ochrony zobowiązani są do utrzymania stałej łączności z „centrum dowodzenia” Wykonawcy oraz z grupa interwencyjną poprzez całodobowe służby dyspozytorskie.

Monitoring placówek bibliotecznych – 12 filii zgodnie z załączonym do załącznika nr 1 wykazem.

1. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia przed objęciem ochrony stanu zabezpieczenia obiektu.
2. Wykonawca ma obowiązek powiadamiać Zamawiającego o sygnalizowanych uszkodzeniach systemu ochrony.
3. Wykonawca w przypadku naruszenia systemu ochrony zapewni natychmiastowy wyjazd załogi interwencyjnej w celu stwierdzenia przyczyny naruszenia systemu ochrony. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zabezpieczających i powiadomienia Zleceniodawcy a także jeżeli to niezbędne odpowiednich służby (Policja, PSP).

**WYKAZ FILLII BIBLIOTECZNYCH**

Filie	Adres
Filia nr 1	Ul. Kombatantów 2
Filia nr 2	Ul. Mieszka i 50
Filia nr 3	Ul. Boh. Westerplatte 10
Filia nr 4	Ul. Słoneczna 63
Filia nr 5	Ul. Śląska 7
Filia nr 6	Ul. Śląska 78
Filia nr 7	Ul. Krasieńskiego 10
Filia nr 8	Ul. Matejki 38
Filia nr 10	Ul. Pomorska 34
Filia nr 11	Ul. Chełmońskiego 8
Filia nr 14	Ul. Wróblewskiego 35
Zabytkowa Willa	Ul. Sikorskiego 107

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

### ŚWIADCZENIE USŁUG CAŁODOBOWEJ OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA

ja, niżej podpisany

.....

reprezentując firmę

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

**oświadczam, że:**

1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym , zgodnie z wymogami ustawowymi
2. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy

.....

(Miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osób uprawnionych do występowania)

FORMULARZ OFERTOWY

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

.....  
nr tel./ faksu

.....  
REGON

.....  
NIP

.....  
Internet: http://

.....  
e-mail

W postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

1. Oferujemy przyjęcie do wykonania przedmiotu zamówienia obejmującego „Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoring systemów zabezpieczających, (w tym alarmów ppoż.), nowy budynek poprzez bezpośrednie łącze z Państwową Strażą Pożarną w Gorzowie Wlkp. oraz ochrona fizyczna zabytkowej willi i całodobowa ochrona monitoringowa filii – Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Z. Herberta w Gorzowie Wlkp. której zakres i przedmiot określono w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

- **netto**, z wszystkimi kosztami ponoszonymi w trakcie realizacji zamówienia w ustalonym czasie:

zł: ..... (słownie: ..... zł)

**brutto**, z wszystkimi kosztami ponoszonymi w trakcie realizacji zamówienia w ustalonym czasie z podatkiem VAT

zł: ..... (słownie: ..... zł)

..... zł  
w tym VAT ..... zł:

2. Oferujemy rekcję grupy interwencyjnej w czasie .....
3. Oferujemy termin płatności w ciągu .....od daty wystawienia faktury.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z opisem szczegółowym przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert zakreślonego zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt (wzór) umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Podana w ofercie cena może podlegać zmianie zgodnie z zapisem § 3 pkt. 2 umowy.
8. Przyjmujemy realizację niniejszego przedmiotu zamówienia przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
9. Przyjmujemy warunki płatności określone w projekcie (wzorze) umowy.
10. Oświadczamy, że zamówienie **nie zostanie powierzone podwykonawcom**.
11. Oświadczamy, że zapewniamy przyjazd grupy interwencyjnej w ciągu max. 10 minut od chwili zgłoszenia, a w przypadku filii bibliotecznych natychmiast po otrzymaniu informacji o naruszeniu systemu alarmowego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do występowania)

#### FORMILARZ CENOWY

Lp.	Opis	Liczba jednostek /godzin pracy	Stawka za jednostkę netto w zł	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w zł
1.	Należność za pracę pracownika ochrony - ochrona całodobowa - ochrona 8-godzinna willi ( 5 dni w tygodniu)					
2.	36-miesięczna zryczałtowana opłata za monitoring alarmów					
3.	36- miesięczna zryczałtowana opłata za monitoring filii miejskich					
	Razem					

Podana cena ofertowa jest sumą wartości wszystkich elementów zawartych w tabeli.

## W Y K A Z

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

(należy wskazać minimum 2 usługi)

Zakres usługi (przedmiot)	Wartość umowna w złotych brutto	Data wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, telefon)

Do wykazu załączono ..... egzemplarzy referencji potwierdzających należyte wykonanie dostaw.

Referencje powinny zawierać oświadczenie zleceniodawcy, że zamówienie zostało wykonane z należyłą starannością.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do występowania)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na: „Świadczenie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia”, oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- \*Należy do grupy kapitałowej
- \*Nie należy do grupy kapitałowej

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(Miejsce i data)

.....  
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do występowania)

W przypadku informacji, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej (wg ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów – (D.U.2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.) należy wypełnić poniższą tabelę (w razie braku przynależności należy ją przekreślić).

Lp.	Nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

**UMOWA (wzór)**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.  
ul. Sikorskiego 107  
NIP: 599-10-79-576, reprezentowaną przez:

**Dyrektora – Edwarda Jaworskiego**  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39 ustawy Pzp

Strony zawierają umowę:

**§1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania - Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoring systemów zabezpieczających budynki w tym alarmów ppoż. poprzez bezpośrednie łącze z Państwową Strażą Pożarną w budynkach Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 107 oraz całodobową ochronę monitoringową alarmów ppoż. i filii bibliotecznych.

**§2**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zakres świadczonych usług stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za całość wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia kwotę

..... brutto

Słownie: .....

2. Zmiana stawki może ulec zmianie w przypadku:

- 2.1. ustawowej zmiany podatku VAT oraz o wskaźnik inflacji cen i towarów usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS-u,

- 2.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu pracowników,
- 2.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym, jeżeli te zmiany będą miały wpływa na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiana będzie wprowadzona pisemnie w formie aneksu po uprzednim uzyskaniu zgody przez Zamawiającego.
4. W przypadku trwającej dłużej niż 24 godz. niesprawność systemu alarmu pożaru Zamawiający pomniejszy opłatę ryczałtową za w/w usługę proporcjonalnie do czasu trwania awarii.
5. Termin płatności faktur - po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w terminie ..... dni od daty otrzymania faktury.

#### § 4

1. Zamawiający udostępni na posterunku Wykonawcy w nowym budynku Biblioteki telefon służbowy tylko do wykonywania połączeń alarmowych i połączeń ze Strażą Pożarną.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wynikający z rygorów sanitarnych w zajmowanym pomieszczeniu.
3. Wykonawca zapewni całodobowy kontakt ze służbami dyspozytorskim.

#### § 5

Monitoring filii bibliotecznych :

1. Wykonawca zobowiązuje się do podłączenia do istniejącego systemu alarmowego filii bibliotecznych.
2. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia technicznego pomieszczeń filii podlegających ochronie, a Wykonawca do sprawdzenia przed objęciem ochrony stanu zabezpieczenia obiektu i informowania o konieczności zmiany lub uzupełnienia zabezpieczeń.
3. Zamawiający zapewni sprawne łącza telefoniczne w filiach bibliotecznych.
4. Za stan techniczny systemu alarmowego odpowiada Zamawiający, który jest zobowiązany do natychmiastowej naprawy w razie jego uszkodzenia oraz powiadomienia Wykonawcy.
5. Konserwację systemu alarmowego na filiach wykonuje Wykonawca, który będzie powiadamiał Zamawiającego o wszystkich sygnalizowanych uszkodzeniach systemu.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z nie włączenia lokalnego systemu alarmowego przez Wykonawcę a także za awarie techniczne na łączach telefonicznych.
7. Wykonawca ponosi na zasadzie ryzyka w stosunku do Zamawiającego odpowiedzialność za szkody powstałe w ochranianym obiekcie spowodowane zaniechaniem Wykonawcy lub jego pracowników i osób przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę.
8. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku naruszenia systemu ochrony natychmiast wysłać do chronionego obiektu patrol interwencyjny, który przybędzie w celu sprawdzenia przyczyny naruszenia systemu ochrony, w przypadku stwierdzenia że przyczyną było włamanie lub inne działanie , Wykonawca podejmie działania ochronne, udzieli pomocy osobie wzywającej i powiadomi natychmiast Zamawiającego, Policję a razie potrzeby także inne służby i zabezpieczy obiekt do chwili przybycia Zamawiającego.

## § 6

Monitoring alarmów pożarowych:

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługę monitorowania alarmów pożarowych polegającą na wiernym przesyłaniu stanów wyjść z nadajnika obiektowego do odbiornika sieci dozorowanej zainstalowanego we właściwej terenie Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej (JRG PSP).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan i działanie odbiornika zainstalowanego w JRG PSP.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za stan i działanie systemu wykrywania pożarów w tym za wywoływanie fałszywych alarmów.
4. Wykonawca gwarantuje przystąpienia do usunięcia awarii odbiornika ppoż. w ciągu 24 godzin od momentu powiadomienia o takiej awarii.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za czas reakcji PSP od momentu przesłania sygnału alarmu do momentu podjęcia interwencji.
6. Niedostępność monitorowania spowodowane przerwą łącza transmisyjnego z winy osób trzecich lub klęski żywiołowej strony uważają za działania sił wyższych i odpuszczają od wzajemnych roszczeń w tym zakresie.
7. Przywrócenia połączenia pomiędzy obiektem Zamawiającego a JGR PSP jest obowiązkiem Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka w stosunku do Zamawiającego za szkody powstałe w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej spowodowane nienależytym lub niestarannym wykonywaniem usługi.

## § 7

1. Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo do zmiany postanowień umowy zgodnie z art. 144 i 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z jego winy lub powstałe w wyniku niewłaściwej realizacji warunków umowy przez Wykonawcę, na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność. W przypadku braku porozumienia o fakcie, czy zaistniałe ewentualnie zdarzenie i powstałe straty wyniknęły z niedopełnienia obowiązków lub przekroczenia uprawnień przez pracowników Wykonawcy, wtedy zadecydują o tym organy ścigania.
3. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z wykonywaniem przedmiotu umowy wyrządzone zarówno Zamawiającemu, jak i osobom trzecim. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy, a na dowód będzie przedkładał każdorazowo odnowioną polisę. Nietrzymanie tego warunku może skutkować odstąpieniem przez zamawiającego od umowy ze skutkiem natychmiastowym złożonym pod rygorem nieważności na piśmie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z realizacją usługi a w szczególności przestrzegać zasad dotyczących ochrony danych osobowych i zasad o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## § 8

1. Wykonawca obowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne:

- w wysokości do 20% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto z ostatniego miesiąca w razie każdorazowego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
  - w wysokości 5% wartości ceny ofertowej brutto w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dochodzenia odszkodowania w razie wystąpienia szkody przewyższającej wysokość zapłaconej kary umownej.

## **§ 9**

1. Koordynatorem realizacji zamówienia jest osoba wskazana przez Zamawiającego.

## **§10**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne wynikłe między stronami będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny odpowiedni miejscowo dla siedziby zamawiającego.

## **§ 11**

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca odpowiadać będzie materialnie wobec Zamawiającego za wszelkie wyrządzone mu szkody przez personel Wykonawcy lub przez osoby działające w jego imieniu oraz przez osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez Wykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

## **§12**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

## **§ 13**

Umowa obowiązuje od dnia ..... r.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA