

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO

O wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Na zadanie:

Świadczenie usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoring systemów zabezpieczających (w tym alarmów ppoż. poprzez bezpośrednie połączenie ze Strażą Pożarną w Gorzowie Wielkopolskim); całodobowa ochrona monitoringowa filii - Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim

Zatwierdzam

Gorzów Wielkopolski, dnia 09.01.2019 r.

DYREKTOR
Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Zbigniewa Herberta
w Gorzowie Wielkopolskim

Sławomir Szenwald

Numer sprawy A-30/1/2019

ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta
66-400 Gorzów Wlkp.
Ul. Sikorskiego 107
NIP 599-10-79-576
REGON 211188500
Tel. 095 7278040 fax: 095 7278040
Email:sekretariat@wimbp.gorzow.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (D.U. 2015 poz.2164 z póź. zm. wraz z aktami wykonawczymi i zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

1. Biuletynie Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa Zamawiającego
3. Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Świadczenie usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoring systemów zabezpieczających (w tym alarmów ppoż. poprzez bezpośrednie połączenie ze Strażą Pożarną w Gorzowie Wielkopolskim); całodobowa ochrona monitoringowa filii – Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim.

3.2. Informacja szczegółowa

- Całodobowa jednoosobowa, przez siedem dni w tygodniu ochrona fizyczna nowego budynku biblioteki - ul. Kos. Gdyńskich.
- Jednozmianowa - 8 godzinna (10:00-18:00) ochrona fizyczna zabytkowej willi.
- Całodobowy monitoring systemów zabezpieczających bibliotekę, w tym alarmów ppoż. poprzez bezpośrednie połączenie z Państwową Strażą Pożarną w Gorzowie Wielkopolskim.
- Całodobowa ochrona monitoringowa filii bibliotecznych na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego objętych systemem alarmowym – wykaz adresów placówek stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

3.3. Wspólny Słownik Zamówień – CPV

79710000 – 4 usługi ochroniarskie

3.4. Ochrona mienia winna być realizowana w celu zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu oraz zapobieganiem powstania szkody wynikającej z tych zdarzeń; ochrona osób ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywający na terenie biblioteki.

3.5. Wymagania:

1. Zamawiający wymaga aby pracownicy skierowania do realizacji zamówienia zatrudnieni byli na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. W stosunku do pracowników pełniący służbę:
 - Wymagane jest punktualne rozpoczynanie służby.

- Przestrzeganie zarządzeń, regulaminów, instrukcji ppoż., instrukcji obsługi urządzeń zabezpieczających i alarmów.
- Przestrzeganie ustalonego przez Zamawiającego zakresu czynności.
- Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na realizację zadania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówieni stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT.6 LUB ART. 134 UST.6 PKT.3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje/nie-przewiduje możliwość udzielania wskazanych zamówień.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFEERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1.O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1.2.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca przedłoży aktualną koncesję w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. (D.U. 2014 poz. 1099) Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji umowy.

Ocena warunku spełnia/ nie spełnia,

1.2.2.sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 500.000,00

Ocena warunku spełnia/ nie spełnia

1.2.3.zdolności technicznej lub zawodowej

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się zrealizowanym lub realizacją w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej 2 usług w tym przynajmniej jednej w obiekcie użyteczności publicznej, których przedmiotem są/były usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o powierzchni chronionej nie mniejszej niż 6.000 m².

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

- dysponuje własną grupą interwencyjną, która może dotrzeć do obiektów objętych ochroną w czasie min. 10 min.,
- zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp – zatrudnienia pracowników ochrony na umowach o pracę (dokument do wglądu na żądanie Zamawiającego),
- posiada pozwolenie radiowe na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych w służbie radiokomunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego z przydziałem częstotliwości na teren miasta Gorzowa Wlkp.,
- posiada pozwolenie radiowe na użytkowanie urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w służbie radiokomunikacji ruchomej lądowej typu monitoringu systemów alarmowych z wydzielonym pasmem częstotliwości do obsługi systemu alarmowego ppoż. na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego;

c) podmiot składający ofertę powinien legitymować się co najmniej 3-letnim doświadczeniem współpracy z Państwową Straż Pożarną w Gorzowie Wielkopolskim.

Ocena warunku spełnia/ nie spełnia

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.2. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

2.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie nie ponosi winy.

2.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia. Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub innymi podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może zażądać dokumentów:
 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 2. sposób wykorzystania zasobów innego przedmiotu do realizacji przedmiotowego zamówienia
 3. zakres i czasookres udziału innego podmiotu w realizacji przedmiotowego zamówienia
 4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

2.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie- wykonawcy ustanawiają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana zamawiający ma prawo żądać przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

9.1. Koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na ochronę osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2016 poz. 1432),

9.2. Polisę lub inny dokument, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 PLN

9.3. Wykaz dostawy/usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, każda w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub

usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym, dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o charakterze obiektywnym wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie wykonawcy-załącznik nr 5 do SIWZ.

9.4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

9.5. Informacji Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13,14,21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.6. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

9.7. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

9.8. Odpisu właściwego rejestru lub centralnej jednostki ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,

9.9. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 ustawy - załącznik nr 3 do SIWZ.

9.10. Dokument potwierdzający (umowa o dopuszczenie do użytkowania systemu monitoringu pożarowego dostarczonego przez operatora służącego do transmisji alarmów pożarowych z obiektów włączonych do w/w systemu do centrum odbiorczego alarmów pożarowych zlokalizowanych w KM PSP w Gorzowie Wielkopolskim, Dokument (pozwolenie) na użytkowanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego,

Dokument (pozwolenie) na użytkowanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w służbie ruchomej lądowej typu monitoring systemów alarmowych,

9. 11. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – według załącznika nr 4 do SIWZ;

9.12.Podmioty zagraniczne

Dokumenty wynikające z § 7 i §8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o zamówienia (D.U. 2016 poz. 1126), w szczególności dotyczące:

§ 7.1 jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w poniższych punktach § 5 rozporządzenia :

1. pkt. 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13,14 i 21 ustawy Pzp. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert;

2. pkt. 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składnia ofert

b) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te muszą zostać wystawione z zachowaniem terminów wskazanych dla dokumentów wymienionych w ust. 2 niniejszego rozdziału.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

§ 8. 1.Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt. 1 (informacja KRK), składa dokument, o którym mowa w § 7 ust.1 pkt.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 oraz ust. 5

pkt. 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie muszą zostać wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

9.13. Zgodnie z art.24 ust. 8 ustawy Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych organizacyjnych i kadrowych które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu zadnia pierwszego nie stosuje się , jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono [prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający , uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

9.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawstwa, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.15. Dokumenty (zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ Wykonawcy mogą składać:

a) Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane w oryginale.

b) Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9.17. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia , o którym mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia,

uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IX SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 poz.1114 oraz z 2016 poz. 352).

9.19. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.

9.20. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faxu, poczty elektronicznej lub pisemnie; każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem lub emailem fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty oraz pism związanych z odwołaniem, wymagana jest forma pisemna.

2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo można złożyć osobiście w sekretariacie WiMBP II piętro pokój 202 – 66-400 Gorzów Wlkp. (wejście od ul. Kos. Gdyńskich) albo przesać listownie na adres:

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta

66-400 Gorzów Wlkp.

Ul. Sikorskiego 107

Fax: 095 727 80 40

adres email: sekretariat @wimbp.gorzow.pl

3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami – w godzinach pracy Zamawiającego tj., od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30 są:

- Monika Szadkowska-Konwa; email: monika@wimbp.gorzow.pl; tel. 095 727 70 63

4. Korespondencja, która wpłynie po godzinach urzędowania zostanie potraktowana jakby przyszła w dniu następnym.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

11.3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art.85 ust.2 Pzp na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na którą składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.

3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

4. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis potwierdzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”) Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

5. Wszystkie strony oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

6. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Nie dopuszcza się składania oferty w formie elektronicznej.

9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach- przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisania nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty jej dokonania.

10. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (D.U. nr 43 poz. 211), jeśli wykonawca składający ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

11. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

11. Ofertę wraz z wymienionymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opisanej w następujący sposób:

WOJEWÓDZKA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. ZBIGNIEWA HERBERTA

66-400 GORZÓW WLKP.

ul. Sikorskiego 107

Znak: A-30/1/2019

**Oferta na postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu
nieograniczonego na:**

„Świadczenie usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoring systemów zabezpieczających (w tym alarmów ppoż. poprzez bezpośrednie połączenie ze Strażą Pożarną w Gorzowie Wielkopolskim); całodobowa ochrona monitoringowa filii – Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim.

Nie otwierać przed dniem 21.01.2019 r.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert:

Prawidłowa zamknięta i opisana koperta zawierająca ofertę sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia składać należy w Siedzibie Zamawiającego:

Adres pocztowy:

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta

66-400 Gorzów Wlkp.

Ul. Sikorskiego 107

Osobiście w Sekretariacie pokój 202 II piętro – wejście od ul. Kos. Gdyńskich

w terminie do dnia 21.01.2019 r. do godziny 10:00

2. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.01.2018 r. w siedzibie zamawiającego pokój nr **216** (II piętro) o godz. 10:15

Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

3. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu realizacji przedmiotu

3.1. Oferowana cena podana przez Wykonawcę to kwota brutto będzie obejmowała m.in: wartość netto przedmiotu zamówienia

podatek VAT

koszty ubezpieczenia.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn stawki za jedną godzinę pracy i liczby godzin przepracowanych przez pracowników Wykonawcy w okresie rozliczeniowym wraz ze zryczałtowaną kwotą za monitoring alarmów i monitoring filii bibliotecznych.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku). Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.

5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nim cen cła, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Oferty oceniane będą według kryterium:

Kryterium	Waga	Liczba punktów	Sposób oceny
Cena (C)	60%	60	C= Cena najtańszej oferty/cena badanej oferty x 60 %
Reakcja grupy interwencyjnej	20 %	20	0 pkt. – reakcja grupy interwencyjnej - 8-10 minut 10 pkt. – reakcja grupy interwencyjnej -5-7 minut
Doświadczenie pracowników skierowanych do pracy	20	20	0 pkt. – nie pracował/a w obiekcie użyteczności publicznej 10 pkt. - pracował/a minimum w jednym obiekcie użyteczności publicznej 20 pkt. - pracował/a więcej niż w jednym obiekcie użyteczności publicznej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w ww. kryteriach obliczonych według wzoru:

$$O = C + I + D$$

Gdzie O – oznacza cenę ostateczną
C – oznacza cenę złożonej oferty
I – oznacza grupę interwencyjną
D – oznacza doświadczenie

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert.
- Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w stosunku do treści oferty w zakresie:

1.1. Wartości usługi

a) wyłącznie w sytuacji zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT,

b) w przypadku zmiany kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalanych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (ustawa z dnia 10 października 2012) na wniosek wykonawcy z uzasadnieniem potwierdzającym wpływ tej regulacji na koszt wykonywanej usługi,

c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na wniosek wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

We wszystkich przypadkach, jeżeli te zmiany mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotowej usługi, wykonawca, w terminie 30 dni od daty wejść w życie przepisów dokonujących powyższych zmian może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

Wniosek powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania usługi z uwzględnieniem zmian, opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmian na warunki realizacji umowy.

d) Wykonawca może zgłosić wniosek o zmianę należytego wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 24 miesięcy realizacji umowy.

1.2. Terminu realizacji umowy w przypadku gdy wystąpiły okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności w przygotowaniu postępowania.

1.3. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy

1.4. Zmiana siedziby lub innych danych którejkolwiek ze stron umowy.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ,

3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

XX. WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 4

do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

XXI. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWDUJE ICH ZWROT ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE AUKCJE ELEKTRONICZNĄ

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXIV. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST.4 PKT. 3 PZP

24.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy minimum 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wykonujących czynności bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów.

- Wykonawca składa stosowne oświadczenie oraz zobowiązany jest nie później niż w dniu podpisania umowy o udzielenie mniejszego zamówienia przekazać do wglądu umowy/kopie umów zawartych z pracownikami wykonującymi czynności bezpośredniej ochrony fizycznej.

Zmiana osób wymienionych w wykazie – załącznik nr 6 nie wymaga zmiany umowy i może nastąpić wyłącznie na skutek zdarzeń niezależny od wykonawcy bądź na wyraźne życzenie zamawiającego wynikające z nieprawidłowego wykonywane obowiązków pracownika ochrony. Zamawiający deklaruje zgodę na taką zmianę pod warunkiem jeżeli wykonawca wykaże że nowa osoba posiada równoważne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osoby zmienianej oraz będzie wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie takiego samego stosunku prawnego jak osoba zmieniana.

24.2. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, zamawiający jest uprawniony szczególności do:

- Żądania oświadczeń i dokumentów zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny; żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości na miejscu wykonywania świadczenia w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Załączniki do SIWZ

1. Szczegółowy zakres obowiązków
2. Oferta
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i wykluczeniu
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej i podwykonawstwo
5. Wykaz usług
6. Wykaz osób skierowanych do pracy w ochronie
7. Wzór umowy

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta ul. Sikorskiego 107, Gorzów Wielkopolskim*. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, można uzyskać na adres email: iod@wimbp.gorzow.pl lub listownie Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta ul. Sikorskiego 107, 66-400 Gorzów Wielkopolskim z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- ponadto odbiorcami danych będą podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi prawne, doradcze, informatyczne itp.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii