*Załącznik nr 1*

**OPIS SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Do zadań pracowników ochrony należy ścisłe przestrzeganie zapisów zawartych w opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzoną przez Zamawiającego ***Instrukcję ochrony.***

1. Monitoring systemów zabezpieczających dobudowany budynek Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim, w tym alarmów p.poż. poprzez bezpośrednie łącze z Państwową Strażą Pożarną w Gorzowie Wielkopolskim.

2. Całodobowa – jednoosobowa ochrona fizyczna nowego obiektu- Posterunek - portiernia w budynku położonym przy ul. Kos. Gdyńskich.

3. 8 godzina ochrona fizyczna przez pięć dni w tygodniu –od poniedziałku do piątku przejścia do zabytkowej willi

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia Zamawiającego w pomieszczeniach budynków Biblioteki jak również osób tam przebywających, poprzez uniemożliwienie dewastacji lub zaboru mienia oraz usunięcie bądź ujęcie i przekazanie policji osób zakłócających ład i porządek. A także ochronę ppoż. poprzez monitorowanie alarmów pożarowych.

5. Szczegółowy zakres obowiązków:

5.1. Ochrona budynku należącego do Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gorzowie Wielkopolskim i terenu przyległego do części budynku wraz z parkingiem - Łączna powierzchnia 8.700 m ².

5.2. Obsługa portierni, obserwacja monitoringu- czujek, detektorów dymu systemu alarmowego i ppoż. systemu sygnalizacji włamania i kontroli dostępu, systemu rejestracji i obserwacji CCTV.

5.3. Wykonawca powinien posiadać odbiornik alarmów ppoż .w JRG PSP w Gorzowie Wlkp. a także wydzielone pasmo łączności wewnętrznej z przydziałem częstotliwości na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

5.4. Systematyczne (co 2 godz.) sprawdzanie i kontrola w godzinach wieczorowo - nocnych stanu zabezpieczenia budynku Biblioteki (obchód budynku) i terenu wokół budynku, w tym zamknięcia drzwi i okien, wyłączanie zbędnego oświetlenia, sprawdzanie w sanitariatach i pokojach socjalnych czy pozamykane są krany - potwierdzone w Książce Raportów.

5.5. Monitorowanie przepływu osób przez chroniony obiekt.

5.6. Przyjmowanie, wydawanie i prawidłowe zabezpieczenie kluczy zdeponowanych w portierni oraz prowadzenie książki rejestru wydawanych i zdawanych kluczy potwierdzonych podpisem.

5.7.Niedopuszczanie do wnoszenia na teren ochraniany materiałów niebezpiecznych, alkoholu i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania.

5.8. Dbanie o estetyczny wygląd w pomieszczeniu portierni i wokół, w tym odśnieżanie w okresie jesienno-zimowym terenu zewnętrznego budynku, w tym parkingu, jak również posypywanie piaskiem traktów pieszych dojścia do budynku.

5.9. Przestrzeganie zakazu przebywania w portierni osobom nieupoważnionym.

5.10.Zapalanie i wygaszanie zbędnego oświetlenia wewnątrz i na zewnętrz budynku.

5.11. Otwieranie drzwi wejściowych o godz. 7 :00 i ich zamykanie o godz. 19:00; W razie wykonywania przez pracowników biblioteki obowiązków służbowych bądź zarejestrowanych

wynajmów pomieszczeń po godzinach otwarcia biblioteki, pracownik ochrony zobowiązany jest do wpuszczenia w/w osób i nadzorowanie ich przebywania w obiekcie; Udostępnianie pomieszczeń w dni wolne od pracy na podstawie zezwolenia Dyrektora WiMBP lub osoby przez niego upoważnionej.

5.12.Przestrzeganie przez pracowników ochrony kulturalnego i grzecznego udzielania informacji

5.13. W przypadku zakłócania ładu i porządku podjęcie interwencji zgodnie z obowiązującymi przepisami i powiadamianie osób uprawnionych.

5.14. Ochrona pojazdów służbowych oraz mienia składowanego na terenie biblioteki.

5.15. Pełna znajomość topografii obiektu - rozkład pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych.

Znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż., zaworów wodnych.

5.16. Powiadamianie wskazanego pracownika oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania lub pożaru.

5.17. Kodowanie alarmów ppoż. w centrali znajdującej się na werandzie zabytkowej wilii;

5.18. Wykonawca jest zobowiązany do konserwacji nadajnika ppoż. Zamawiającego.

6. Ochrona fizyczna zabytkowej willi.

6.1. Zapewnienie jednoosobowej ochrony wejścia do zabytkowej wilii w godzinach 10:0-18:00.

6.2. Umożliwianie czytelnikom wejścia do willi.

6.3. Nadzór nad sanitariatami na parterze.

6.4. Kontrola alarmów ppoż. wywoływanych na willi.

7. Wymagania dodatkowe

7.1. W przypadku zagrożenia nadzwyczajnego np. pożar, pracownicy ochrony podejmują działania związane z zabezpieczenia budynku WiMBP i osób w nim przebywających oraz utrzymują porządek w prowadzonej akcji ratowniczej i ewakuacji ludności.

7.2.Pracownicy ochrony zobowiązani są przestrzegać przepisy bhp, p. poż. i sanitarne.

7.3. Obowiązkiem pracowników ochrony jest dokonywanie kontroli osób zakłócających ład i porządek lub wskazanych przez personel Biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7.4. Pracownik ochrony powinien nosić ubiór służbowy z napisem „OCHRONA" i nazwę firmy wraz z identyfikatorem (nazwisko, imię, nazwa/ firma Wykonawcy/) oraz dbać o estetyczny wygląd i kulturalne zachowanie.

7.5. Pracownicy ochrony powinni przestrzegać przepisy o ochronie danych osobowych.

7.6.Pracownik ochrony może stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonanie przez niego zadań określonych w załączniku nr 1 do SIWZ i zgodnie z obowiązującymi przepisami, określonych w Ustawie z dnia 22.08.1997 o ochronie osób i mienia.

7.8. Bieżące i systematyczne prowadzenie Książki Raportów.

7.9. Bezwarunkowe przestrzeganie zakazu spożywania w miejscu pracy alkoholu, innych środków odurzających oraz bezwzględny zakaz przebywania w pracy pod ich wpływem.

7.10. Wykonawca powinien posiadać uzbrojoną, w broń palną krótką, grupę interwencyjną;

Wykonawca zapewni przyjazd grupy interwencyjnej w ciągu max 10 minut od chwili zgłoszenia w sytuacjach tego wymagających.

Zamówienie będzie realizowane ściśle wg przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do niej.

Zamawiający przedstawi ze swojej strony wykaz osób (wraz z numerami telefonów) upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotowej usługi. Osoby te powinny być informowane również o wszystkich zaistniałych awariach.

Pracownicy ochrony zobowiązani są do utrzymania stałej łączności z „centrum dowodzenia” Wykonawcy oraz z grupa interwencyjną poprzez całodobowe służby dyspozytorskie.

Wykonawcy zostanie udostępniony telefon stacjonarny i komórkowy należący do zamawiającego w celu kontaktów służbowych, używanie ich do celów prywatnych spowoduje obciążenia wykonawcy kosztami połączeń.

8. Monitoring placówek bibliotecznych – 12 filii zgodnie z załączonym do załącznika nr 1 wykazem.

8.1. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia przed objęciem ochrony stanu zabezpieczenia obiektu;

8.2. Wykonawca ma obowiązek powiadamiać Zamawiającego o sygnalizowanych

uszkodzeniach systemu ochrony; Wykonawca w przypadku naruszenia systemu ochrony zapewni natychmiastowy wyjazd załogi interwencyjnej w celu stwierdzenia przyczyny naruszenia systemu ochrony;

8.3. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zabezpieczających i powiadomienia Zleceniodawcy a także jeżeli to niezbędne odpowiednich służby (Policja, PSP).

**WYKAZ FILLII BIBLIOTECZNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| Filie | Adres |
| Filia nr 1 | Ul. Kombatantów 2 |
| Filia nr 2 | Ul. Mieszka i 50 |
| Filia nr 3 | Ul. Boh. Westerplatte 10 |
| Filia nr 4 | Ul. Słoneczna 63 |
| Filia nr 5 | Ul. Śląska 7 |
| Filia nr 6 | Ul. Śląska 78 |
| Filia nr 7 | Ul. Krasińskiego 10 |
| Filia nr 8 | Ul. Matejki 38 |
| Filia nr 10 | Ul. Pomorska 34 |
| Filia nr 11 | Ul. Chełmońskiego 8 |
| Filia nr 14 | Ul. Wróblewskiego 35 |
| Zabytkowa Willa | Ul. Sikorskiego 107 |

*Załącznik Nr 2*

**FORMULARZ OFERTOWY**

..............................................................

pieczęć firmowa wykonawcy

............................................................

nr tel./ faksu

.............................................................

REGON

...........................................................

NIP

...........................................................

Internet: http://

.............................................................

e-mail

W postępowaniu o zamówienie publiczne na: „**Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia”**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

1. Oferujemy przyjęcie do wykonania przedmiotu zamówienia obejmującego „Świadczenie usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoring systemów zabezpieczających (w tym alarmów ppoż. poprzez bezpośrednie połączenie ze Strażą Pożarną w Gorzowie Wielkopolskim); całodobowa ochrona monitoringowa filii Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim której zakres i przedmiot określono w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

**netto**, z wszystkimi kosztami ponoszonymi w trakcie realizacji zamówienia w ustalonym czasie:

……...…….…………………………(słownie:………………………………….......................…….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**brutto**, z wszystkimi kosztami ponoszonymi w trakcie realizacji zamówienia w ustalonym czasie z podatkiem VAT

…………………………….. (słownie: ……………………………………..............................................................

…….………………………………………………………………………………………...................................................)

w tym VAT ……………. zł:

2. Oświadczamy, że zapewniamy przyjazd grupy interwencyjnej w ciągu max. 10 minut od chwili zgłoszenia, a w przypadku filii bibliotecznych natychmiast po otrzymaniu informacji o naruszeniu systemu alarmowego.

3. Oświadczam/y, że do wykonania przedmiotu zamówienia kierujemy wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Oświadczam/y, że do wykonania przedmiotu zamówienia kieruję pracowników, którzy wykonywali/wykonują usługę/i ochrony fizycznej w obiektach użyteczności publicznej.

5**.** Oświadczam/y, że kontrola pracowników ochrony będzie wykonywana …. raz/y w miesiącu(nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc).

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z opisem szczegółowym przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert zakreślonego zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt (wzór) umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Podana w ofercie cena może podlegać zmianie zgodnie z zapisem § 9 pkt. 2 umowy.

10. Przyjmujemy realizację niniejszego przedmiotu zamówienia przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

11. Przyjmujemy warunki płatności określone w projekcie (wzorze) umowy.

12. Oświadczamy, że zamówienie **zostanie**/**nie zostanie\* powierzone** **podwykonawcom**.

13. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/ nie zawiera\* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

\* niepotrzbne skreślić

…………………………. ..........................………………………………….

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób uprawnionych do występowania)

FORMILARZ CENOWY

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis | Liczba jednostek /godzin pracy | Stawka za jednostkę netto w zł | Wartość netto w zł | Wartość podatku VAT | Wartość brutto w zł |
| 1. | Należność za pracę pracownika ochrony  - ochrona całodobowa  - ochrona 8-godzinna willi ( 5 dni w tygodniu) |  |  |  |  |  |
| 2. | 36-miesięczna zryczałtowana opłata za monitoring alarmów ppoż. |  |  |  |  |  |
| 3. | 36- miesięczna zryczałtowana opłata za monitoring filii miejskich |  |  |  |  |  |
|  | Razem |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 3**

**Wykonawca:**

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na**

**„**Świadczenie usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoring systemów zabezpieczających (w tym alarmów ppoż. poprzez bezpośrednie połączenie ze Strażą Pożarną w Gorzowie Wielkopolskim); całodobowa ochrona monitoringowa filii Wojewódzkiej   
i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
WPOSTĘPOWANIU.**

Oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego ogłoszenia o zamówieniu oraz ust.5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, GDY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTOW NA WARUNKACH OKREŚLONYCH W ART. 22A PZP.**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego oraz ust.5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.   
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

2. sposób wykorzystania zasobów i, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego

3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Wykaz dokumentów:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE OBRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.**

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.

**WYKAZANIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE UST. 1 PKT 13 I 14 ORAZ 16-20 LUB UST. 5 PZP.**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘP ORAZ 16-20 LUB UST. 5 PZP.**

Oświadczam, że wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, wykonawca przedstawia następujące dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności:

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

*(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)*

**WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC INNEGO PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22A UST. 1 PZP PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 13-22 I UST. 5 PZP.**

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa   
w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp:

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

**WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC PODWYKONAWCÓW PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia.

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE O NIE PRZEDSTAWIANIU INFORMACJI WPROWADZAJĄCYCH W BŁĄD ZAMAWIAJĄCEGO,PRZEDSTAWIANIU WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ NIE PODEJMOWANIU BEZPRAWNYCH DZIAŁAŃ.**

Oświadczam, że:

1. wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie zataił tych informacji;

2. wykonawca jest w stanie przedstawić wymagane dokumenty;

3. wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawił informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4. wykonawca bezprawnie nie wpływał oraz nie próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacji poufnych, mogące dać wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(własnoręczny podpis*

*Załącznik nr 4*

W Y K A Z wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. (należy wskazać minimum 2 usługi)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość zamówienia** | **Data wykonania/**  **wykonywania usługi** | **Odbiorca usług** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do wykazu załączono ................ egzemplarzy referencji potwierdzających należyte wykonanie

………………………………………… ………………………………………………..

miejscowość i data podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

*Załącznik nr 5*

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na: „Świadczenie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia”, oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

\*Należy do grupy kapitałowej

\*Nie należy do grupy kapitałowej

\* niepotrzebne skreślić

………………………………………. ……………………………………………….

(Miejscowość i data) (podpis i pieczęć osób uprawnionych do występowania)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

ja/my niżej podpisany/i

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy **(nazwa i adres wykonawcy**)

**.............................................................................................................................................**

**.............................................................................................................................................**

jako uprawniony/nieni do reprezentowania wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015.2164 ze zm.)

**1. Składam/y listę podmiotów**, razem z którymi wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015.184,1618 i 1634).

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Podmiot |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| ….. |  |

.....................................

(miejscowość i data)

*………………..................................................................*

podpis/y osoby/osób uprawnionej /nych do reprezentowania wykonawcy

**2. Informuję/emy, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

................................

(miejscowość i data) *……..................................................................*

podpis/y osoby/osób uprawnionej /nych do reprezentowania wykonawcy**\* - Wykonawca wypełnia pkt 1 albo pkt 2**

*Załącznik nr 6*

**WYKAZ OSÓB**

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko pracownika ochrony** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Doświadczenie w pełnieniu usługi w obiektach użyteczności publicznej (wymienić obiekty)** | **Niekarany**  **(wpisać tak/nie)** | **Podstawa dysponowania** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Wykonawca oświadcza i zapewnia, że osoby skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia spełniają i będą spełniać w trakcie realizacji zamówienia wszystkie wymagania określone w ust. 3 SIWZ.

Uwaga! Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych do dyspozycji przez inny podmiot - na podstawie delegacji ustawowej z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

……..……………………..……………………… ………………………………………………..

(miejscowość i data ) (podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)