



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O wartości zamówienia przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2015 poz. 2164 z późn. zm.) – zwana dalej „ustawą”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DO REALIZACJI PROJEKTU:

„Rozbudowa usług elektronicznych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie - 2020.Oś Priorytetowa 2 „Rozwój Cyfrowy” Działanie 2.1. „Rozwój społeczeństwa informacyjnego”.

Zatwierdzam

Nr sprawy A-30/ 9 /2017

DYREKTOR
mgr Edward Jaworski



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Numer sprawy A-30/9/2017

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta
66-400 Gorzów Wlkp.

Ul. Sikorskiego 107

NIP 599-10-79-576

REGON 211188500

Tel. 095 727 80 40

fax: 095 7278040

Email:sekretariat@wimbp.gorzow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (D.U. 2015 poz. 2164) wraz z aktami wykonawczymi i zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

1. Biuletyn Urzędowy Unii Europejskiej
2. Strona internetowa Zamawiającego-<http://bip.wimbp.gorzow.pl>
3. Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Rozbudowa usług elektronicznych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.”

Część 3: Zakup i wdrożenie e-usług - e-wyszukiwarka - regionalna wyszukiwarka multimedialna działająca zgodnie z protokołem Z39.50- stopień dojrzałości 3 (podwójna interakcja).

Część 7: Zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia informatycznego oraz Zakup i wdrożenie e-usług: Dostawa Infokiosku i oprogramowania e-kiosk – stopień dojrzałości 1 (informacja).

Posadowienie Infokiosku w nowym budynku biblioteki który będzie samoobsługowym stoiskiem szeroko rozumianej informacji bibliotecznej.

Realizacja projektu: „Rozbudowa usług elektronicznych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.” Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego w ramach



Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie - 2020. Oś Priorytetowa 2 „Rozwój Cyfrowy” Działanie 2.1 „Rozwój społeczeństwa informacyjnego”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowi Załącznik Nr 1 a i b do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

3. Specyfikacja istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami dostępna na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.wimbp.gorzow.pl>

4. Kody CPV

64216000-3 Elektroniczne usługi przekazywania wiadomości i informatyczne

92511000-6 Usługi świadczone przez biblioteki

30231100-8 Terminale komputerowe

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno być zrealizowane w terminie - 21 dni od dnia podpisania umowy.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2. Liczba części: 2

Część 3: e – wyszukiwarka – stopień dojrzałości 3 (podwójna interakcja) – regionalna wyszukiwarka multimedialna działająca zgodnie z protokołem Z39.50- załącznik nr 1a do SIWZ.

E-wyszukiwarka pozwoli czytelnikowi/użytkownikowi biblioteki na wyszukiwanie i pobieranie informacji dotyczących zbiorów bibliotecznych północnej części województwa lubuskiego bez ingerencji w oprogramowanie obsługujące poszczególne biblioteki.

Część 7: Infokiosk i oprogramowanie e-kiosk- stopień dojrzałości 1 (informacja)

Zadanie obejmuje posadowienie Infokiosku w nowym budynku Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp. zgodnie z specyfikacją urządzenia – załącznik nr 1b do SIWZ.

Będzie to samoobsługowe stoisko szeroko rozumianej informacji bibliotecznej- plany lokalizacji poszczególnych działów, historii instytucji, informacje o świadczonych usługach, wydarzeniach.

3. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT.6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~ możliwości udzielania wskazanych zamówień.



VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów - zamawiający nie stawia warunku,

1.2.sytuacji ekonomicznej lub finansowej – wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

1.3.zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełnia Wykonawca, który wykaże się

Dla części 3: wykonaniem dostaw wraz z instalacją i uruchomieniem systemu zarządzania biblioteką o łącznej liczbie licencji 50 (bez względu na liczbę dostaw),

Dla części 7- dostawą min. jednego Infokiosku wraz z oprogramowaniem do obiektu użyteczności publicznej o przepływie średnio 30.000 osób rocznie,

w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w obcej walucie Zamawiający przeliczy tę wartość zgodnie ze średnim kursem walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje się datę zamieszczenia ogłoszenia zamówienia w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 oraz art.24 ust.5 ustawy Pzp.

3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunków lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej



oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

4. W rozdziale IX SIWZ Zamawiający szczegółowo wskazuje jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do których te zdolności są wymagane.

9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie nie ponosi winy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

10.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub innymi podmiotami lub,

10.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.



11. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w ust. 6 musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy przedłożyć oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) załącznik nr 2 do SIWZ- sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art.59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE –

JEDZ- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia- dokument dostępny w formie edytowalnej.

Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać i złożyć go wraz z ofertą. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf

2. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) wskazane w rozdziale IX ust. 1 niniejszej SIWZ, dotyczące tych podmiotów jak również przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust.4 pkt.1-9 niniejszego rozdziału.



4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.1. informacji Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13,14,21 ustawy Pzp oraz odnośnie do skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5pkt. 5,6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

5.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.4. odpisu właściwego rejestru lub centralnej jednostki ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,

5.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – według załącznika nr 3 do SIWZ,

5.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – według załącznika nr 3 do SIWZ,

5.7. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp – według załącznika 3 do SIWZ,

5.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 7 ustawy Pzp- według załącznika nr 3 do SIWZ,

5.9. oświadczenia Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (D.U. 2016 poz. 716) - według załącznika nr 3 do SIWZ,

5.10. oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – według załącznika nr 4 do SIWZ,

5.11. materiałów informacyjnych dotyczących przedmiotu zamówienia zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, z których ma wynikać potwierdzenie wszystkich parametrów technicznych wyspecyfikowanych przez Zamawiającego – dopuszcza się złożenie materiałów w języku angielskim;

Uwaga: Jako materiał informacyjny nie może zostać złożony opis przedmiotu zamówienia Zamawiającego podpisany przez Wykonawcę, dokument złożony ma za zadanie potwierdzać wszelkie właściwości określone w opisie;

5.12. wykaz:

Dla części 3: dostawa/usługa wraz z instalacją i uruchomieniem systemu zarządzania biblioteką o łącznej liczbie licencji co najmniej 50 – załącznik 5a do SIWZ

Dla części 7: minimum jedna dostawa Infokiosku wraz z oprogramowaniem do obiektu użyteczności publicznej o przepływie średnio 30.000 osób rocznie- załącznik nr 5 b do SIWZ,

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat



wykonania i podmiotu na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że wskazane w wykazie ww. dostawy/usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

5.13. opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości 500.000 PLN.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale IX ust. 4:

a) pkt. 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13,14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) pkt. 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje dokumentów, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, zastępuje je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te muszą



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



zostać wystawione z zachowaniem terminów wskazanych dla dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszego rozdziału.

7.1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 5 lit.a niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w ust. 5 lit.a niniejszego rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie muszą zostać wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców o zakresie, co najmniej reprezentowania w postępowaniu o udzielenia zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XII pkt. 10.4 niniejszej SIWZ) lub przed zawarciem umowy, jeżeli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.

11. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba, że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.



12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawstwa, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. Dokumenty (zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ Wykonawcy mogą składać:

a) Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane w oryginale.

b) Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zastrzeżeniem ust. 19 rozdział IX. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na informacje składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IX ust. 4 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (D.U. 2014 poz.1114 oraz z 2016 poz. 352).



18. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.

19. W przypadku, o którym mowa w ust. 17 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

20. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faxu, drogą elektroniczną lub pisemnie; każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty oraz wszelkiej korespondencji związanej z odwołaniem wymagana jest forma pisemna.

2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo można złożyć osobiście w sekretariacie WiMBP Gorzów Wlkp. wejście od ul. Kos. Gdyńskich - II piętro pokój 202 albo przesać listownie na adres:

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta

66-400 Gorzów Wlkp.

Ul. Sikorskiego 107

Tel./fax 95 727 80 40

Adres email: sekretariat @wimbp.gorzow.pl



W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.

4. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest

W sprawach merytorycznych:

Sebastian Wróblewski – email: sebastian@wimbp.gorzow.pl / tel.95 727 80 41

Ilona Rodziewicz – email: ilona.rodziewicz@wimbp.gorzow.pl / tel. 95 727 70 76

W sprawach formalnych:

Monika Szadkowska-Konwa – email: monika@wimbp.gorzow.pl / tel.95 727 70 63

Od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:30-15:00.

Korespondencja, która wpłynie po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana jakby przyszła w dniu następnym.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zastrzeżeniem rozdziału IX ust. 19 SIWZ przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 2 a do SIWZ

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis potwierdzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”) Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.



6. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
7. Do formularza oferty należy dołączyć prawidłowo wypełnione:
 - 7.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - w części II ABC, III ABCD i IV α ,
 - 7.2. Pełnomocnictwo uprawniające do występowania w imieniu Wykonawcy.
8. Ofertę wraz z wymienionymi załącznikami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób:

WOJEWÓDZKA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM ZBIGNIEWA HERBERTA

66-400 GORZÓW WLKP.

ul. Sikorskiego 107

Znak: A-30/9/2017

Oferta na postępowanie o zamówienia publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: realizację projektu „Rozbudowa usług elektronicznych WiMBP w Gorzowie Wlkp.”

Część 3: e-wyszukiwarka - regionalna wyszukiwarka multimedialna*

Część 7: Infokiosk i e- kiosk

Nie otwierać przed dniemr. godz.

* niepotrzebne skreślić

9. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym dolnym rogu.
 - 10.1. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym,
 - 10.2. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta, wraz załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika - do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa,
 - 10.3. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej opisano szczegółowo w rozdziale IX SIWZ,
 - 10.4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,



b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji

10.5. Warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ powinny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków.

10.6 Wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencją do pełnomocnika.

10.7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

10.8. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (D.U. nr 43 poz. 211), jeśli Wykonawca składający ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi:

Dla części 3: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

Dla części 7: 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:

a) pieniądzu na konto Zamawiającego – GBS **62 8363 0004 0034 6270 2000 0001**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (D.U. 2014 poz. 1804 oraz 2015 poz. 978 i 1240).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej powinno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna powinno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.



5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium.

6. Zwrot wadium:

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

e) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

f) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

g) Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy):

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertą zawierającą ofertę składać należy w siedzibie Zamawiającego:

Adres pocztowy:

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta
66-400 Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 107

Osobiście w Sekretariacie pokój 202 II piętro – wejście od ul. Kos. Gdyńskich

w terminie do dnia **22.06.2017** r. do godziny 13:00

2. Otwarcie nastąpi w dniu 22.06.2017 r. o godzinie 13:15 w WiMBP (wejście od ul. Kos. Gdyńskich, pokój 216 II piętro).



Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2a do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia: koszty licencji, dostawy, ubezpieczenia, instalacji, wdrożenia, szkolenia pracowników, ewentualnie innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nim cen cła, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.



XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Oferty (każda część osobno) oceniane będą według kryterium:

Kryterium	Waga	Liczba punktów	Sposób oceny
Cena (C)	60%	60	C= Cena najtańszej oferty/cena badanej oferty x 60 pkt
Gwarancja (G) - e-wyszukiwarka - Infokiosk i e-kiosk	20%	20	<i>Minimalny wymagany okres gwarancji – 36 miesięcy-maksymalny okres gwarancji- 60 miesięcy</i> Gwarancja badanej oferty-gwarancja minimalna/gwarancja maksymalna-gwarancja minimalna x 20 pkt.
Okres serwisowania (S)	20%	20	Minimum 24 miesiące – 0 pkt. 36 m-cy – 10 pkt. 48 m-cy – 15 pkt. 60 m-cy – 20 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w ww. kryteriach obliczonych według wzoru:

$$O - oferta = C+ G+S$$

W sytuacji, gdy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona. Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany zawartości umowy w następujących warunkach:
 - a) zmianie ulegnie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - b) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skoordynowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww.

XX. WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

XXI. MAKSYMALNA ILOŚĆ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE TAKIEJ UMOWY



Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE ICH ZWROT ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJE ELEKTRONICZNA

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.



9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.



Załącznik nr 1a

Część 3: E- wyszukiwarka – stopień dojrzałości 3 (podwójna interakcja)

regionalna wyszukiwarka multimedialna działająca zgodnie z protokołem Z39.50, pozwalająca czytelnikowi/użytkownikowi biblioteki na wyszukiwanie i pobieranie informacji dotyczących zbiorów bibliotecznych północnej części województwa lubuskiego bez ingerencji w oprogramowanie obsługujące poszczególne biblioteki.

Ma zapewnić takie funkcjonalności jak:

- Dostęp i przeszukiwanie baz danych bibliotek północnej części woj. lubuskiego poprzez ich serwery z użyciem protokołu Z39.50 – zarówno katalogów zbiorów jak i bibliografii regionalnej
- Formułowanie i wykorzystanie złożonych pytań logicznych
- Wyświetlanie listy odpowiedzi w zrozumiałym dla czytelnika/użytkownika formacie
- Udostępnienie zbiorów małych bibliotek często unikalnych i mało dostępnych.

OPROGRAMOWANIE POZWALAJĄCE NA ZADAWANIE ZAPYTAŃ DO KATALOGÓW BIBLIOTEK POSIADAJĄCYCH ZAIMPLEMENTOWANY W UŻYTKOWANYM PRZEZ SIEBIE SYSTEMIE BIBLIOTECZNYM SERWER PROTOKOŁU Z39.50

I.	Oprogramowanie pozwalające na zadawanie równoczesnych zapytań do katalogów wszystkich bibliotek użytkujących oferowany system biblioteczny poprzez protokół Z39.50:
1.	Administracja listą bibliotek (serwerów Z39.50) z uwzględnieniem kategorii i miejscowości oraz aktywności biblioteki w projekcie
2.	Zarządzanie kategoriami bibliotek biorących udział w projekcie (uczelniane, pedagogiczne, publiczne)
3.	Zarządzanie listą miejscowości
4.	Zarządzanie listą atrybutów wyszukiwawczych dla operacji wyszukiwania i skanowania
5.	Ustawienia parametrów wyszukiwania:
a)	Możliwość ustawienia maksymalnego czasu oczekiwania na wynik wyszukiwania z katalogów bibliotek
b)	Możliwość ustawienia maksymalnej liczby odpowiedzi wyszukiwania i skanowania z możliwością określenia położenia wyszukiwanego terminu w operacji skanowania
6.	Grupowanie bibliotek wg kategorii (uczelniane, pedagogiczne, publiczne itp.)
7.	Grupowanie bibliotek wg miejscowości (np. wszystkie z Wrocławia)
8.	Realizację wyszukiwania opisów katalogowych z możliwością:
a)	równoczesnego przeszukiwania katalogów wszystkich bibliotek lub wybranych (wg kategorii (p.6) lub wg miejscowości (p.7.) lub dowolna selekcja)



b)	logicznego łączenia kryteriów wyszukiwawczych (I, LUB, OPRÓCZ)
9.	Prezentacja wyniku wyszukiwania w postaci listy zawierającej nazwy katalogów bibliotek wraz z liczbą znalezionych opisów katalogowych w każdym z nich oraz obsługą wyjątków
a)	Po wybraniu określonego katalogu prezentacja wyszukanych opisów w sposób skrócony lub w sposób pełny (w formatach MARC21, SUTRS) z nawigacją po zbiorze opisów i możliwością prezentacji informacji o zasobie każdego tytułu
b)	możliwość pobrania wyszukanego opisu w postaci pliku zakodowanego w formacie wymiennym ISO 2709
c)	możliwość przejścia z każdego opisu do elektronicznego katalogu wybranej biblioteki
10.	Realizacja skanowania baz danych z możliwością równoczesnego skanowania wszystkich bibliotek lub wybranych (wg kategorii (p. 6), miejscowości (p. 7) lub dowolnie inaczej)
a)	Prezentacja wyniku skanowania w postaci listy zawierającej nazwy katalogów bibliotek
b)	Po wybraniu określonego katalogu prezentacja pełnej listy pobranych terminów z możliwością pobrania następnej i wcześniejszej paczki terminów (według właściwego porządku)
c)	Możliwość łatwego przejścia wskazanego terminu jako nowego warunku wyszukiwawczego
11.	Możliwość dostosowania kolorystyki nagłówka i stopki strony do szaty graficznej stosowanej w bibliotece.
12.	Możliwość integracji z systemem monitorowania ruchu domenowego w witrynie (Google Analytics). Tworzenie raportów i analiza zebranych danych.

Przeszkolenie, przed podpisaniem protokołu odbioru, pięciu pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie e-wyszukiwarki.



Załącznik nr 1b

Część 7: Dostawa Infokiosku i oprogramowania do e-kiosku;

Zadanie obejmuje posadowienie Infokiosku w nowym budynku Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp. zgodnie z poniższą specyfikacją urządzenia. Będzie to samoobsługowe stoisko szeroko rozumianej informacji bibliotecznej- plany lokalizacji poszczególnych działów, historii instytucji, informacje o świadczonych usługach, wydarzeniach.

Specyfikacja urządzenia:

Infokiosk – 1 sztuka

Producent Model *

* w celu umożliwienia Zamawiającemu odpowiedniej weryfikacji zaoferowanego sprzętu lub oprogramowania pod kątem minimalnych wymagań należy podać dokładną nazwę producenta, model, nr katalogowy. Nie podusza się wpisania wyrażen typu: spełnia, spełniający minimalne wymagania itd.

Wszystkie opisane parametry wymagane są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający akceptuje rozwiązania o parametrach równoważnych lub lepszych, bez utraty funkcjonalności i wydajności.

Lp.	Wymagane minimalne parametry techniczne dla Infokiosku	Oświadczenie spełnienia wymogów, należy wpisać TAK/NIE
1. Parametry techniczne Infokiosku		
1.1	Kiosk informacyjny do zastosowań wewnątrz pomieszczeń.	
1.2.	<p>Obudowa kiosku – obudowa oparta na konstrukcji stalowej (całość wykonana ze stali o grubości min.1,5mm malowanej proszkowo, uniemożliwiająca niepowołany dostęp do jednostki sterującej; zamykana na 1 klucz, wyposażona w 1 niezależny zamek umieszczony na tylnej ścianie.</p> <p>Po otwarciu serwisowych drzwi rewizyjnych (otwieranie od tyłu) administrator ma dostęp do części komputerowej; sposób wykonania obudowy zapewnia odpowiednią wentylację oraz chłodzenie urządzeń w jej wnętrzu. Uchwyty do przenoszenia ze stali nierdzewnej . W obudowie kiosku zainstalowane kratki wentylacyjne.</p> <p>Front obudowy – wykonany z hartowanej wandaloodpornej min. 6mm szyby z miejscem na podświetlane logo w części pod monitorem oraz pod klawiaturą. Front obudowy wyposażony w podświetlanie klawiatury.</p> <p>Logo- Zgodne z logotypem zamawiającego – podświetlone, dopasowane do powierzchni korpusu.</p>	



1.3	Wymiary korpusu kiosku: korpus: 140cm x 40cm x 40cm (wys. x szer. x gł.), stalowy, malowany proszkowo. W korpusie umieszczona jednostka sterująca kioskiem.	
1.4	Monitor Dotykowy- LCD 24" kontrast 1000:1; rozmiar plamki 0,264mm, jasności 250cd/m2, czas reakcji 4ms, odchylony od pionu o ok. 15-17 stopni w kierunku od użytkownika, trwale zamocowany, Ekran zabezpieczony szybą 3mm z hartowanego szkła Głośniki 2W z możliwością wyłączenia	
1.5	Instalacja elektryczna kiosku – przystosowana do zasilania z sieci 230V/50Hz, wyposażonej w przewód ochronny, wykonana zgodnie z obowiązującymi normami dotyczącymi bezpieczeństwa, w sposób uniemożliwiający przedostawanie się do sieci zakłóceń od urządzeń, w które wyposażony jest kiosk. Włącznik główny zasilania kiosku dostępny wyłącznie dla obsługi. Wewnątrz kiosku na tylnej ścianie otwór przepustu kablowego i LAN;	
1.6	Jednostka sterująca kioskiem – o minimalnych parametrach: Procesor: min. Intel i5 lub równoważny Pamięć RAM: min. 8GB RAM DDR3 Dysk twardy: min. SSD 128GB Karta sieciowa LAN: 1Gb Karta WiFi IEEE 802.11b,g,n Obudowa jednostki sterującej - jednostka sterująca kioskiem zamknięta w specjalnej, bezpiecznej obudowie wykonanej z aluminium, wyposażonej w otwór na wentylator. W pokrywie obudowy zainstalowane kratki wentylacyjne	
2. Oprogramowanie – system operacyjny jednostki sterującej		
2.1.	System operacyjny MS Windows 10 lub równoważny	
3. Oprogramowanie zarządzające – sterujące kioskiem – funkcjonalność:		
3.1	Zaprogramowanie ustawień kiosku przy starcie (rozdzielczość ekranu, liczba kolorów, wstępna głośność) oraz restarcie.	
3.2	Zabezpieczenie dostępu do ustawień i konfiguracji hasłem.	
3.3	Możliwość automatycznego wyłączenia komputera o określonej godzinie.	
3.4.	Możliwość zablokowania klawiszy krytycznych dla pracy Windows takich jak: CTRL+ ALT+DEL, Windows-Logo, ALT+TAB,Shift+F10, CTRL+ESC, ALT+ESC.	
3.6	Monitorowanie systemu operacyjnego (tzw. Software WatchDog),	



	restart urządzenia w przypadku jego zawieszenia się oraz monitorowanie zajętości pamięci operacyjnej, wykonywanie restartów w przypadku przekroczenia limitu wolnej pamięci	
3.7	Kontrolowanie systemu okien w celu zablokowania okien określonego typu lub zamknięcia określonych okien, które znalazły się w tle.	
3.8	Współpraca z Internet Explorer (przeglądarka).	
3.9	Możliwość wymuszenia wyświetlenia wybranej strony WWW w przeglądarce przy starcie/restarcie kiosku multimedialnego.	
3.10	Możliwość blokowania dostępu do stron WWW dostępnych poprzez sieć i ograniczenia dostępu wyłącznie do określonych lokalnych dokumentów.	
3.11	Definiowanie ustawień wpływających na bezpieczeństwo pracy kiosku (ograniczanie dostępu do różnych rodzajów zasobów: filmy, skrypty.	
3.12	Definiowanie stron WWW i adresów dostępnych oraz zablokowanych do przeglądania.	
3.14	Definiowanie programów dostępnych do uruchomienia przez użytkownika kiosk	
3.15	Automatyczne zamykanie otwartych okien i programów w wypadku braku reakcji użytkownika przez zaprogramowany czas z możliwością uruchomienia pokazu slajdów zamiast wygaszacza ekranu w kolejności zdefiniowanej lub losowo.	
3.16	Klient poczty pop3/imap do przeglądania on-line podanej przez użytkownika skrzynki pocztowej (z wykluczeniem możliwości trwałego zapisywania zawartości skrzynki – treści poczty i załączników oraz uruchamiania jako programów załączników i ich treści.	
3.17	Możliwość definiowania wyszukiwarek internetowych pod przyciskiem „search”, „szukaj” itp.	
3.18	Możliwość przeglądania dokumentów MS Office i .pdf z pozycji przeglądarki	
3.19	Wirtualna klawiatura ekranowa z polskimi znakami diakrytycznymi	
3.20	Możliwość wyboru interfejsu i jego personalizacja oraz możliwość dołączenia swojego logo.	
Okres gwarancji na kiosk (jednostka sterująca i obudowa): 3-lata		

Przeszkolenie pracowników odpowiedzialnych za obsługę Infokiosku.