

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie:

**ŚWIADCZENIE USŁUGI SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKACH
WOJEWÓDZKIEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. ZBIGNIEWA
HERBERTA W GORZOWIE WLKP.**

Gorzów Wlkp.04.07.2017 r.

DYREKTOR

mgr Edward Jaworski

ZATWIERDZAM

.....

Numer sprawy A-30/11/2017

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta
66-400 Gorzów Wlkp.

Ul. Sikorskiego 107

NIP 599-10-79-576

REGON

Tel. 095 7277040

fax: 095 7278040

Email; sekretariat@wimbp.gorzow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z art. 39 ustawy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz.2164 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach i na terenie posesji oraz pielęgnacja zieleni w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.

Budynki do sprzątnia:

1. Nowy gmach Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta

1.1. Informacja szczegółowa

Obiekt do sprzątnia- budynek wraz z posesją i garażami o powierzchni 8.249,88 m² + powierzchnia posesji 740 m²

- Powierzchnia użytkowa – 6700,16 m²
- Powierzchnia komunikacji – 1549,72
- V kondygnacji – w tym piwnica
- Oszklony łącznik
- Patio
- Pomieszczenia sanitarne i gospodarcze

2. Zabytkowa willa

2.1. Informacja szczegółowa

Obiekt do sprzątnia –

- Powierzchnia użytkowa 787 m²
- Powierzchnia komunikacji 153 m²
- IV kondygnacje – w tym piwnica i poddasze użytkowe
- Pomieszczenia sanitarne i gospodarcze

Szczegółowy zakres usługi zawiera załącznik nr 1 do SIWZ

3. Wspólny Słownik Zamówień –CPV

90 91 00 00-9 usługi sprzątnia

90 91 12 00-8 usługi sprzątnia budynków

90 91 13 00-9 usługi czyszczenia okien

91 91 92 00-4 usługi sprzątnia biur

77 31 00 00-3 usługi utrzymania terenów zielonych

90 62 00 00-9 usługi odśnieżania

90 63 00 00-2 usługi usuwania oblodzeń

4. Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej obiektów, w których będzie świadczona usługa. Dokonania wizji można dokonać od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym do osoby wyznaczonej do kontaktu.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia minimum 7 pracowników w godzinach popołudniowych i 2 w godzinach popołudniowych- zgodnie z załącznikiem nr 1.

6. Wykonawca do realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni na umowę o pracę niezbędną ilość pracowników celu zabezpieczenia wykonywania usług sprzątania. Wykaz tych osób wraz z kopiami zawartych umów (z zabezpieczonymi danymi wrażliwymi) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na dwa dni przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno być zrealizowane w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT.6 LUB ART. 134 UST.6 PKT.3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów- zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w tym zakresie

1.2.sytuacji ekonomicznej lub finansowej-Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże posiadanie dokumentu potwierdzającego, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem postępowania w wysokości 10.000.000 PLN.

1.3.zdolności technicznej lub zawodowej - warunek w rozumieniu Zamawiającego spełnia Wykonawca, który wykaże wykonaniem co najmniej dwóch usług sprzątania obiektów o powierzchni minimum 6.000 m2 każdy, w tym jednego obiektu użyteczności publicznej w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie;

Wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ oraz środkami czystości dopuszczonymi do obrotu na obszarze UE, które Wykonawca będzie stosował w trakcie realizacji zamówienia- załącznik nr 7.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 oraz art.24 ust.5 pkt. ustawy Pzp.

3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunków lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

4. W rozdziale IX SIWZ Zamawiający szczegółowo wskazuje jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części , polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą podlegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do których te zdolności są wymagane.

9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie nie ponosi winy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia. Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

10.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub innymi podmiotami lub

10.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.

11. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w ust. 6 musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. W Przypadku składania ofert wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie zgodnie z ust, IX pkt. 1.
4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 5.1. informacji Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13,14,21 ustawy Pzp oraz odnośnie do skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5pkt. 5,6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W Przypadku składania ofert wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
 - 5.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 5.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

5.4. odpisu właściwego rejestru lub centralnej jednostki ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. W przypadku składania ofert wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

5.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - według załącznika nr 3 do SIWZ,

5.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – według załącznika nr 3 do SIWZ,

5.7. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp – według załącznika 3 do SIWZ,

5.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 7 ustawy Pzp - według załącznika nr 3 do SIWZ,

5.9. oświadczenia Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (D.U. 2016 poz. 716) - według załącznika nr 3 do SIWZ,

5.10. oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – według załącznika nr 4 do SIWZ,

5.11. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług niezbędnych do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały lub są wykonywane należycie. Referencje, w przypadku do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej dwóch usług sprzątania obiektów o powierzchni minimum 6.000 m² każda, w tym jednego obiektu użyteczności publicznej w okresie ostatnich trzech lat

przed terminem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie - załącznik 5 do SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie,

5.12. opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem zamówienia w wysokości 10.000.000 PLN.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale IX ust. 5:

a) pkt. 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13,14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) pkt. 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje dokumentów, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, zastępuje je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te muszą zostać wystawione z zachowaniem terminów wskazanych dla dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszego rozdziału.

7.1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 5 lit.a niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w ust. 5 lit.a niniejszego rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie muszą zostać wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców o zakresie, co najmniej reprezentowania w postępowaniu o udzielenia zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XII pkt. 10.4 niniejszej SIWZ) lub przed zawarciem umowy, jeżeli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.

11. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba, że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawstwa, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. Dokumenty (zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ Wykonawcy mogą składać:

a) Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach

określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane w oryginale.

b) Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zastrzeżeniem ust. 19 rozdział IX. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na informacje składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IX ust. 5 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (D.U. 2014 poz.1114 oraz z 2016 poz. 352).

18. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.

19. W przypadku, o którym mowa w ust. 17 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

20. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą

uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się mogą za pomocą faxu, drogą elektroniczną lub pisemnie; każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty oraz wszelkiej korespondencji związanej z odwołaniem wymagana jest forma pisemna.

2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna - pismo można złożyć osobiście lub przesać listownie na adres:

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniew Herberta

ul. Sikorskiego 107

66-400 Gorzów Wlkp.

Tel./fax 95 727 80 40

Email: sekretariat@wimbp.gorzow.pl

W tym przy przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany powyżej adres.

3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.wimbp.gorzow.pl>; dostępna bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego - WiMBP ul. Sikorskiego 107 (wejście od ul. Kos. Gdyńskich), pokój 205 II piętro.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Zamawiający przekaze treść zawartych pytań wszystkim wykonawcą bez ujawniania jego źródła oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

7. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje wszystkim wykonawcom i zamieszcza na swojej stronie internetowej.

8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Monika Szadkowska-Konwa; email: monika @wimbp.gorzow.pl ; tel. 95 27277063 lub 503192962

Od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:30- 15:30.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

- a. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu zawiązania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę.
3. Do formularza oferty należy załączyć:
 - 3.1. Wypełniony formularz oferty,
 - 3.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków i nie podleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3
 - 3.3. Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy,
 - 3.4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5,
 - 3.5. Wykaz sprzętu i narzędzi do realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6.,
 - 3.6. Wykaz środków zaproponowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7.
 - 3.7. Świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej; wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, poświadczone przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby, kopie składanych dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty

4. Oferta wraz załącznikami musi być przygotowana w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
5. Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę, również załączniki stanowiące oświadczenia wykonawcy; miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być, pod rygorem nieważności podpisane przez wykonawcę i opatrzone data naniesionej zmiany.

Wszystkie zapisane strony ofert powinny być ponumerowane, całość spięta w sposób zapobiegający jej dekompletacji.

6. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa określające jego zakres.
7. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów powinny spełniać następujące wymagania;
 - 8.1. oferta wraz załącznikami winna być podpisana przez Pełnomocnika - do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa
 - 8.2. przed zawarciem umowy Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającej co najmniej zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia oraz czas obowiązywania umowy (nie może być krótszy niż 24 miesiące).

8.3. Wszelka korespondencja , wymiana pism w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informacją i korespondencją do pełnomocnika.

8.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie zobowiązania.

8. Oferty wraz z wszystkim załącznikami są jawne. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być opatrzone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ-INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu oznakowanym następująco:

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA

Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach i na terenie posesji oraz pielęgnacja zieleni w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje do złożonych ofert, pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego przed terminem składania ofert. Powiadomienia o dokonaniu zmian należy zamieścić w kopercie oznaczonej „ZMIANA”, która zostanie otwarta wraz ze złożoną wcześniej ofertą.
2. Wykonawca przed terminem składania ofert ma prawo wycofać złożoną ofertą poprzez pisemne powiadomienie złożone w kopercie z napisem ”WYCOFANIE: - oferta nie będzie podlegała otwarciu.
3. Termin i miejsce składania ofert:
 - 3.1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesać pocztą na adres Zamawiającego do dnia **14.07.2017** r. godz. **12:00** w Sekretariacie WiMBP II piętro pokój 202 (wejście od ul. Kos. Gdyńskich)
 - 3.2. Termin i miejsce otwarcia ofert
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.07.2017** r. o godz. **12:15** w siedzibie Zamawiającego – pokój 216 II piętro.
4. Otwarcie ofert
 - 4.1. Otwarcie ofert jest jawne.
Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jako zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące oferowanej ceny za wykonanie zamówienia. Informacja o otwarciu ofert zostanie zamieszczona zgodnie z art. 86 ust. 5 na stronie internetowej Zamawiającego.

4.2. Wykonawca, który będzie nieobecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji z otwarcia ofert.

4.3. W części niejawnej posiedzenia zamawiający dokona badania złożonych ofert oraz ich oceny zgodnie z wymogami SIWZ.

4.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, zgodnie z art. 92 ust. 1 zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach wykluczonych z postępowania i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie prawne i faktyczne oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru.

4.2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich - formularz ofertowy załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia - uwzględniając wymagania SIWZ, postanowienia umowy i obowiązującego prawa.

3. Cena ofertowa powinna zwracać m.in.:

3.1. koszty kompleksowego utrzymania czystości w obu budynkach biblioteki,

3.2. koszty mycia okien, prania wykładzin, czyszczenia żaluzji, czyszczenia powierzchni gresowych i PCV,

3.3. wynagrodzenia zatrudnionych pracowników do wykonywania przedmiotu zamówienia,

3.4. odśnieżanie, usuwanie oblodzeń,

3.5. podatek VAT na dzień składania ofert.

3. Podana cena stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Kryteria wyboru ofert:

- Cena 60 %
- Kryterium społeczne 20%
- Kryterium środowiskowe 20%

2. Sposób obliczania

- Cena (C) – waga 60%
- obliczana w sposób

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena oferowana najniższa brutto}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\%$$

- Kryterium społeczne (S) – waga 20%
Zatrudnianiu osób niepełnosprawnych faktycznie uczestniczących w realizacji zamówienia- nie mniej niż 1 nie więcej niż 12
Zatrudnienie 1 osoby - 0 pkt.
Zatrudnienie 2-5 osób - 5 pkt.
Zatrudnienie 6-8 osób - 10 pkt.
Zatrudnienie 9-12osób - 20 pkt
- Kryterium środowiskowe (E)- waga 20 %
Dotyczy zastosowania uniwersalnych środków czystości i środków do czyszczenia urządzeń sanitarnych, przy realizacji zamówienia i poddanie ich ocenie w kryterium środowiskowym.
Wykonawca otrzymuje 4 pkt. za każdą odpowiedź twierdzącą w poz. 1-5, nie więcej niż łącznie 20 pkt.
Zamawiający wymaga dołączenia do złożonej oferty informacji (np. charakterystykę produktu badania, instrukcje, atesty) potwierdzających, że zaproponowane środki zaproponowane do wykonania zadania spełniają kryteria zgodnie z Decyzją Komisji z dnia 28 czerwca 2011r.

Kryteria oceniane	Oświadczenie czy produkt spełnia lub nie spełnia zgodnie z kryteriami wymienionymi w Decyzji Komisji z dnia 28 czerwca 2011 – (211/383/UE D.U.UE Z 20.06.2011 L169/52
1. Toksyczność w stosunku do organizmów wodnych	TAK ¹ /NIE ²
2. Biodegradowalność środków powierzchniowo czynnych 2.a.szybka biodegradowalność (tlenowa) 2.b. biodegradowalność beztlenowa	TAK ¹ /NIE ²
3. Substancje zapachowe	TAK ¹ /NIE ²
4. Fosfor	TAK ¹ /NIE ²
5. Instrukcje dla użytkownika 5.a. instrukcje dozowania 5.b.zalecenia dotyczące bezpieczeństwa	TAK ¹ /NIE ²

„TAK” gdy oferowany produkt spełnia kryteria określone w Decyzji
„NIE” gdy oferowany produkt nie spełnia kryteriów określonych w decyzji

CO (cena ofertowa)= C+ S+ E

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów ocen

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w stosunku do treści oferty w zakresie:

1.1. Wartości usługi

- a) wyłącznie w sytuacji zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT – kwota brutto nie ulegnie zmianie; korekcie podlega kwota netto,
- b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalanych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (ustawa z dnia 10 października 2012 r. – D.U.) na wniosek wykonawcy z uzasadnieniem potwierdzającym wpływ tej regulacji na koszty wykonywanej usługi
- c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1.2. Terminu realizacji umowy w przypadku gdy wystąpiły okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności w przygotowaniu postępowania.

XX. WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

XXI. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJE ELEKTRONICZNA

- 1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

OPIS SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości

I. NOWY BUDYNEK:

Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają:

1. Wypożyczalnie: 6 pomieszczeń

1.1. Parter:

- Oddział dla dzieci - 196,24 m²
- Wypożyczalnia Główna - 585,11 m²
- Oddział dla Osób Specjalnej Troski - 210,71 m²

1.2. I Piętro:

- Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich - 68,15
- Oddział Zbiorów Audiowizualnych – 247,46
- Wypożyczalnia Naukowa – 588,92 m²

2. Czytelnie: - dwa pomieszczenia-

2.1. II piętro:

- Czytelnie specjalistyczne -759,81 m²
- Dział Zbiorów Regionalnych – 46,80 m²

3. Pomieszczenia biurowe i pracownie

3.1. Parter

- Sala wykładowa – 103,08 m² + zaplecze 58 m² (gres)

3.2. I piętro

- Sala audytoryjna – 283,60 m² wraz z zapleczem technicznym
- Sala wykładowa – 122,54 m²
- Pracownia komputerowa – 74,12 m²
- Dział Instrukcyjno-Metodyczny - 48,21 m²
- Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów – 150,73 m²

3.3. II piętro

- Dział Zbiorów Regionalnych – pracownia 167,73 m²
- Ośrodek Kultury Francuskiej – 37 m²
- Sala wykładowa – 83,08 m²
- Dział Zintegrowanych Procesów Informatycznych – 44,94 m²
- Część administracyjna
 - 8 pomieszczeń - wykładowa dywanowa – 489,4 m²
 - pracownia plastyczna- gres – 61,6 m²

3.4. Pokoje gościnne.- 2 pomieszczenia składające się z przedpokoju, pokoju i łazienki- 51,16 m²

Podłogi we wszystkich w/w wymienionych wyżej pomieszczeniach wyłożone są wykładziną dywanową

4. Piwnica – pomieszczenia magazynowe i techniczne- wykładzina PCV
Ciąg komunikacyjny - 89,4m²
Pomieszczenia techniczne – 221,37m²
5. III piętro – pomieszczenia magazynowe i techniczne
Ciąg komunikacyjny - 101,55m²
Pomieszczenia techniczne i magazynowe – 948,08m²
6. Pokoje socjalne dla pracowników-
6.1. I i II piętro po 27, 2 m² - gres
7. HOL- parter- terakota 256,50 m²
7.1. Pomieszczenie ochrony- gres- 12,3 m²
7.2. Szatnia dla czytelników- gres- 312 m²
8. Klatki schodowe: 3 boczne, jedna główna holu
9. Łącznik pomiędzy zabytkową willą a nowym gmachem biblioteki- gres – 103,66 m²
10. Sanitariaty:
10.1. na każdym piętrze pomieszczenia wc dla kobiet, mężczyzn i dla osób niepełnosprawnych
10.2. w części administracyjnej sanitariaty damski i męski – 6 szt. i 1 dla osób niepełnosprawnych
10.3. w piwnicy 2 sanitariaty i 2 pomieszczenia z prysznicem
(łącznie: 35 umywalk, 33 sedesy, 11 pisuarów , 4 prysznice),
11. Oszklenie wokół głównej klatki schodowej
12. Oszklenie 3 klatek schodowych
13. Kolumny pokryte blachą ocynkowaną- 60 sztuk w tym 16 od holu centralnie przez wszystkie piętra
14. Okna: 172 sztuki
15. Drzwi wejściowe: 2 sztuki- automatyczne 6 m szerokości , 3 sztuki od strony klatek schodowych
16. Windy: towarowa, towarowo-osobowa i podwójna panoramiczna

Łączna powierzchnia sprzątnięcia (bez okien i drzwi): 8.249,88+ 740 m² (w tym 286,5 m² terenów zielonych)

Zamawiający wymaga zatrudnienia minimum 7 osób na I zmianie tj. od godz. 6:30-12:00 i minimum 2 osoby od 15:30-20:00.

Prace porządkowe wykonywane są codziennie od poniedziałku do piątku w godz.:

- wszystkie pomieszczenia dostępne dla czytelników (wypożyczalnia, czytelnie, sale wykładowe) w godz. 6.30-10.00
- pomieszczenia techniczne 10:00-12:00
- pomieszczenia biurowe, sanitariaty i pozostałe w godz. 15.30-20.00

z możliwością dyżuru w sobotę (w wyjątkowych sytuacjach- duże opady deszczu, śniegu i inne nie przewidziana wcześniej okoliczności- po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą upoważnioną do kontaktów ze strony wykonawcy)

Obowiązki Wykonawcy na obiekcie:

Bieżące – codziennie (serwis dzienny) od poniedziałku do piątku włącznie:

- odkurzanie wykładzin dywanowych we wszystkich pomieszczeniach
- konserwacja mebli, urządzeń biurowych (od poniedziałku do piątku – od godziny 16:00),
- usuwanie śmieci i wymiana worków, czyszczenie koszy,
- mycie lusterek w pomieszczeniach biurowych i sanitarnych,
- czyszczenie pomieszczeń sanitarnych i armatury sanitarnej,
- utrzymanie czystości w wypożyczalniach i czytelnich,
- czyszczenie wind (odkurzanie i mycie wnętrza),
- uzupełnianie środków higieny osobistej (mydła w płynie i papier toaletowy) w pomieszczeniach sanitariatów,
- zapewnienie czystości w ciągach komunikacyjnych (schody, korytarze, klatki schodowe)

Co drugi dzień :

- mycie drzwi wejściowych,
- kratki wentylacyjnych,
- pielęgnacja kwiatów w pokojach biurowych, czytelnich i wypożyczalniach zgodnie z ustaleniami kierowników poszczególnych działów

Co tydzień:

- mycie drzwi i futryn w całym budynku
- odkurzanie obrazów oraz kalendarzy ściennych
- odkurzanie żaluzji płynem antystatycznym,
- odkurzanie środkiem antystatycznym sprzętu komputerowego w salach komputerowych (komputery, monitory, drukarki, klawiatury- po uzgodnieniu z kierownikami poszczególnych działów),
- mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku,
- odkurzanie tablic informacyjnych

Co miesiąc:

- mycie urządzeń oświetleniowych,
- odkurzanie i czyszczenie tapicerki mebli,
- mycie i konserwacja mebli,
- mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych i szczegółowa ich dezynfekcja,
- czyszczenie kolumn,

Co trzy miesiące:

- odkurzanie książek i czasopism i mycie regałów,

Raz do roku

- kompleksowe pranie wykładzin w czytelnich, wypożyczalniach, pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych.

Dwa razy do roku

- mycie okien wewnątrz budynku; okna znajdujące się na parterze obiektu i ściany łącznika należy myć również z zewnątrz,
 - wymiana powłok zabezpieczających na powierzchniach posadzek z PCV,
- Bieżące usuwanie plam i zanieczyszczeń tapicerki i wykładzin związanych z użytkowaniem pomieszczeń,

II. ZABYTKOWA WILLA:

Utrzymaniu czystości i sprzątaniiu podlegają:

1. Parter - powierzchnia użytkowa 247,53m², komunikacja 26,27m²
Podłogi drewniane
 - 1.1. Pomieszczenia biurowe- 46,89
 - 1.2. Pracownie techniczne- 11,05
 - 1.3. Galeria kartografii- 42,67
 - 1.4. Pomieszczenie prezentacyjne- 67,36
 - 1.5. Reprezentacyjny hol- 52,74
 - 1.6. Sanitariaty – gres – 13,86
 - 1.7. Weranda – gres-12,96
2. I piętro – powierzchnia użytkowa 192,18m², komunikacja 41,78m²
Podłogi drewniane
 - 2.1. Pomieszczenia biurowe- 23,15
 - 2.2. Pracownia – 29,32
 - 2.3. Czytelnia- 29,89
 - 2.4. Galeria karykatur- 70,00
 - 2.5. Gabinet Papuszy – 28,47
 - 2.5. Sanitariaty- gres- 11,00
3. Poddasze – powierzchnia użytkowa 248,61m², komunikacja 28,03m²
Podłogi drewniane
 - 3.1. Galeria wystawiennicza- 204,68
 - 3.2. Pracownie- 28,89
 - 3.3. Pomieszczenie socjalne- 15,04
4. Piwnica – powierzchnia użytkowa 98,68m², komunikacja 56,92m²
Podłogi wyłożone terrakotą
 - 4.1. Pracownie techniczne – 89,08
 - 4.2. Pomieszczenie socjalne – terakota 9,60

W łączniku między budynkami zamontowana jest platforma dla a osób niepełnosprawnych. łączna powierzchnia sprzątaniiu (bez okien) – 940,51 m².

Sprzątaniiu bieżące – codziennie (serwis dzienny) od poniedziałku do piątku włącznie w godzinach 06:00-10:00:

- odkurzanie wszystkich pomieszczeń
- konserwacja mebli, urządzeń biurowych

- usuwanie śmieci i wymiana worków, czyszczenie koszy
- mycie lusterek i elementów oszklonych w drzwiach
- czyszczenie pomieszczeń sanitarnych i armatury sanitarnej,
- uzupełnianie środków higieny osobistej (mydła w płynie i papier toaletowy) w pomieszczeniach sanitariatów
- zapewnienie czystości w ciągach komunikacyjnych (schody, korytarze, klatki schodowe)

Co drugi dzień:

- odświeżanie drzwi wejściowych
- kratki wentylacyjnych
- pielęgnacja kwiatów w pokojach biurowych, czytelnich i wypożyczalniach zgodnie z ustaleniami kierowników poszczególnych działów

Co tydzień:

- mycie drzwi i futryn w całym budynku
- odkurzanie obrazów oraz kalendarzy ściennych
- odkurzanie żaluzji
- odkurzanie tablic informacyjnych
- przecieranie podłóg drewnianych

Co miesiąc:

- mycie urządzeń oświetleniowych,
- odkurzanie i czyszczenie tapicerki mebli,
- mycie i konserwacja mebli,
- mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych i szczegółowa ich dezynfekcja,
- odkurzanie regałów, elementów wystawienniczych

Dwa razy do roku mycie okien- powierzchnia ok. 125m²

Pozostałe wymagania:

Prace związane z utrzymaniem czystości i porządku na zewnątrz budynku, **na terenie zamawiającego:**

- obmiatanie terenu przyległego do budynku,
- bieżące usuwanie nieczystości,
- opróżnianie popielniczek i koszy na śmieci,
- odśnieżanie i usuwanie oblodzeń,
- dbałości o zieleni

UWAGA: Wszystkie artykuły chemiczne, środki czystości, dezynfekcyjne i gospodarcze (w tym worki na śmieci, papier toaletowy, mydło w płynie, szczotki, mopy, rękawice itp.) dostarczane są przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt.

Wszystkie urządzenia sanitarne, a w szczególności baterie, zlewy, grzejniki, kabiny prysznicowe i brodziki należy myć w łagodnych środkach czyszczących na bazie mydła.

Każdy z wykonawców ma prawo dokonać wizji lokalnej obiektów przeznaczonych do sprzątnia, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Działem Administracyjno-Gospodarczym

UWAGA :

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są przestrzegać przepisy bhp, p. poż. i sanitarne.
2. Pracownik Wykonawcy powinien nosić ubiór służbowy z wraz z identyfikatorem (nazwisko, imię, nazwa/ firma Wykonawcy i zdjęcie pracownika) oraz dbać o estetyczny wygląd i kulturalne zachowanie.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stały, codzienny nadzór nad pracą serwisu sprzątającego przez osobę funkcyjną kierującą pracownikami- osoba ta może jednocześnie wykonywać czynności związane ze sprzątniem pomieszczeń.
3. Wykonawca wyznaczy osobę decyzyjną do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Pomieszczenia biurowe będą sprzątnane po godzinie 15:30, z wyłączeniem pomieszczeń: skarbiec, księgowość które to należy sprzątnąć w czasie godzin pracy pracowników.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia na wskutek działań zatrudnionych przy wykonywaniu usługi pracowników.

UWAGA:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji usługi, skontaktował się z kierownictwem Działu Administracyjno-Gospodarczego WiMBP w Gorzowie Wlkp., w celu ustalenia spraw o charakterze organizacyjnym.